

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Нижегородская государственная  
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято  
Ученым советом  
Протокол № 1  
от «28» августа 2018 г.



Утверждаю  
Ректор консерватории  
Ю.Е. Гуревич  
«28» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
г. Нижний Новгород

О кафедре музыкально-информационных  
технологий

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, реализуемых ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Консерватория);
- Рабочих учебных планов, разработанных Консерваторией в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.2. Кафедра музыкально-информационных технологий является основным структурным подразделением Консерватории, организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки обучающегося, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и другим нормативно-правовым актам РФ.

## **2. Задачи и содержание работы кафедры музыкально-информационных технологий**

2.1. Кафедра музыкально-информационных технологий осуществляет подготовку обучающихся по всем специальностям и направлениям подготовки, реализуемым Консерваторией.

2.2. Задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы по профильным дисциплинам;
- повышение уровня профессиональной компетентности обучающихся в области информационных и музыкально-информационных технологий;
- освоение передового педагогического опыта, эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- осуществление научно-исследовательской работы педагогами и привлечение к этой работе обучающихся;
- обеспечение условий для повышения профессиональной квалификации педагогических работников;
- пропаганда образовательных ценностей;
- просветительская работа.

2.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по следующим направлениям работы:

- учебная,
- научно-методическая,
- научно-исследовательская,
- организационно-педагогическая.

2.3.1. Учебная работа может включать:

- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение выполнения планов работы кафедры и рабочих программ по учебным дисциплинам и факультетам;
- организация внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков обучающихся;
- прием курсовых и семестровых экзаменов, зачетов и анализ их итогов;

2.3.2. Научно-методическая работа может включать:

- разработку и обновление рабочих программ дисциплин;
- обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;
- составление экзаменационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся, включая электронные (компьютерные тесты и контрольные задания);
- взаимопосещение занятий и их обсуждение;
- разработку, изготовление и применение наглядных средств обучения (печатных и электронных пособий, видео-, аудиоматериалов);
- подготовку, написание и рецензирование учебных пособий, методических разработок и рекомендаций для преподавателей, обучающихся;

- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения.

2.3.3. Научно-исследовательская работа может включать:

- проведение научных исследований по профилю преподаваемых дисциплин;
- написание научных статей;
- подготовку тезисов, научных докладов, сообщений на научно-практических конференциях, симпозиумах;
- изучение и реферирование научной литературы по профилю кафедры;
- руководство кафедральными научно-практическими конференциями, семинарами.

2.3.4. Организационно-педагогическая работа может включать:

- подготовку и проведение заседаний кафедры;
- участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам кафедры, Консерватории в целом;
- планирование повышения квалификации преподавателей кафедры;
- подготовку отчетов;
- ведение и хранение текущей документации;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы кафедры.

### **3. Состав кафедры**

3.1. Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии со специализацией профессиональной подготовки. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты (при наличии).

3.2. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

3.3. Заведующий кафедрой избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Консерватории на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Консерватории. После выборов заведующий кафедрой утверждается в должности ректором.

3.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется ректору, проректорам.

3.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры.

3.6. Заведующий кафедрой

3.6.1. Наделен правами на:

- распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;
- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей педагогическими работниками кафедры;
- издание распоряжений, указаний, обязательных для всех преподавателей и обучающихся кафедры.

3.6.2. Организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление

образовательной, методической, воспитательной работы на кафедре.

3.6.3. Контролирует:

- выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной, воспитательной и другой работы преподавателей;
- качество всех форм учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

3.6.4. Принимает участие в разработке содержания дисциплин, закрепленных за кафедрой, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

3.7. По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой до проведения выборов переводится на иную должность, соответствующую его квалификации.

#### **4. Документационное обеспечение деятельности кафедры музыкально-информационных технологий**

4.1. Документационное обеспечение деятельности кафедры музыкально-информационных технологий ведется в соответствии с номенклатурой дел кафедры (см. Номенклатуру дел кафедры/секции).

#### **5. Реорганизация и ликвидация кафедры**

5.1. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета Консерватории.