

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято

Ученым советом

Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Утверждаю

Ректор консерватории

Ю.Е. Гуревич

«31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре прототипирования «Глинка-медиа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра прототипирования «Глинка-медиа» (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - ННГК), определяет порядок и условия оказания услуг заявителям.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность Центра прототипирования, а также локальными нормативными актами ННГК.

1.3. В настоящем Положении применяются термины и определения, приведенные в разделе «Основные определения». Термины, специально не введенные в разделе «Основные определения», используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.

- литературно-музыкальных композиций;
- закадрового текста;
- музыкальное сопровождение видеоряда;
- оригинальная музыка к спектаклям, фильмам, рекламно-информационной продукции.

4.3. В рамках оказания услуг в интересах Заявителей Центр взаимодействует с федеральными и региональными органами государственной власти и Партнерами.

4.4. Услуги Центра могут оказываться на льготных условиях.

4.5. Получателями услуг на льготных условиях являются:

- профессорско-преподавательский состав ННГК;
- обучающиеся ННГК за счет средств федерального бюджета;
- граждане из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Услуги, входящие в Перечень, оказываются Заявителю на основании договора на предоставление услуги/выполнение работ (далее – договор), заключенного по результатам рассмотренной Центром заявки.

5.2. Порядок оказания услуг включает в себя: прием Заявки, проверку статуса Заявки, экспертизу Заявки на предмет технической возможности оказания услуги Центром. По итогам прохождения Заявителем всех этапов принимается соответствующее решение о заключении договора.

5.3. Ответственность за подлинность представленных документов в рамках Заявления несет Заявитель.

5.4. В случае, если Заявитель отказался от подписания договора, сотрудник Центра аннулирует заявку.

5.5. Причинами для отказа в оказании услуг Заявителю являются:

- невозможность технологического исполнения;
- невозможность оказать услуги в обозначенные Заявителем сроки.

Отказ в предоставлении услуги не является препятствием для повторного обращения.

5.6. Руководитель Центра назначает ответственных исполнителей в рамках рассмотрения Заявления и оказания услуг Центра. Ответственные исполнители

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за текущей деятельностью Центра, включая качество оказания услуг, осуществляет руководитель Центра.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по заключенному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.