

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 1
«30» августа 2019г.



Утверждаю
Ректор Консерватории
Ю.Е. Гуревич
«30» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре дополнительного образования
и повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования и повышения квалификации (далее – ЦДОиПК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория).

1.2. Деятельность ЦДОиПК регулируется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11. 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минкультуры России от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ о направлении «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

- Уставом Консерватории и настоящим Положением.

1.3. Деятельностью ЦДОиПК руководит заведующий ЦДОиПК.

2. Основные цели и задачи ЦДОиПК

2.1. Основной целью деятельности ЦДОиПК является максимальное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в профессиональном, интеллектуальном, художественно-эстетическом и духовно-нравственном развитии.

2.2. Основные задачи деятельности ЦДОиПК:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций и учреждений, высвобождаемого населения и безработных специалистов;

- организация и проведения повышения квалификации преподавателей Консерватории с целью совершенствования их педагогического мастерства, получения новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях культуры и искусства, музыкальной педагогики, о передовом отечественном и зарубежном опыте, а также с целью решения кадровых задач Консерватории;

- обобщение и распространение опыта музыкального образования и музыкально-творческой деятельности преподавателей Консерватории;

- разработка и реализация научно-методических, творческих, информационных программ и проектов в области музыкального образования и музыкально-творческой деятельности;

- организация и проведения дополнительных образовательных программ для потенциальных абитуриентов Консерватории;

- организация и проведения дополнительных образовательных программ для одаренных детей;

- оказание дополнительных образовательных услуг.

3. Основные направления деятельности ЦДОиПК и особенности их реализации

3.1. ЦДОиПК реализует образовательные программы двух типов:

1) **программы дополнительного профессионального образования:**

а) направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (**программы повышения квалификации**);

б) направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (**программы профессиональной переподготовки**);

2) дополнительные образовательные программы для детей и взрослых (**дополнительные общеразвивающие программы**), направленные на общее эстетическое и музыкальное развитие, формирование и максимальное развитие творческих способностей, раннюю профориентацию, максимально эффективную подготовку к поступлению в Консерваторию.

3.2. Дополнительные профессиональные программы ЦДОиПК адресованы в первую очередь специалистам творческих и образовательных учреждений (в основном, педагогам ДМШ, ДШИ, профильных ссузов и вузов).

Целью программ повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации.

Целью программ профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется для смены квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.2.1. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.

3.2.2. Дополнительная профессиональная программа (полностью или частично) может быть реализована в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации учебного процесса и музыкально-педагогических технологий;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.3. При организации групповых форм обучения при реализации дополнительных профессиональных программ количество человек в группе не должно превышать 50 человек.

3.4. **Дополнительные общеразвивающие программы** – программы дополнительного образования детей и взрослых ориентированы на предоставление дополнительных образовательных услуг гражданам России и иностранных государств, в том числе несовершеннолетним, и осуществляются в свободное от основной учебы (работы) время.

3.5. При организации групповых форм обучения при реализации дополнительных общеразвивающих программ количество человек в группе не должно превышать 25 человек.

4. Организация учебного процесса ЦДОиПК

4.1. ЦДОиПК работает по дополнительным образовательным программам, разработанным в соответствии с положением «О порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ в ЦДОиПК». Разработка дополнительных образовательных программ инициируется руководителем ЦДОиПК на основе полученных заявок от обучающихся или направляющих организаций.

4.2. В рамках деятельности ЦДОиПК возможна разработка типовых образовательных программ и индивидуальных образовательных программ, максимально учитывающих образовательные потребности обучающегося.

4.3. В ЦДОиПК устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические занятия, мастер-классы, круглые столы, посещение открытых уроков, участие в конкурсных, концертных, научных, научно-практических, методических мероприятиях, тематические дискуссии, деловые игры и другие формы учебной работы.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам, окончание, отчисление и переводы обучающихся оформляются приказами ректора Консерватории.

4.6. Оценка результатов освоения дополнительной программы производится на основе результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации, определяемой программой. Проведение итоговой аттестации обучающегося осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора.

4.7. При успешном освоении дополнительной образовательной программы обучающийся ЦДОиПК получает документ установленного образца, определяемый программой.

Обучающимся ЦДОиПК, освоившим дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации), выдается удостоверение о повышении квалификации.

Обучающимся ЦДОиПК, освоившим дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки), выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Обучающимся ЦДОиПК, освоившим дополнительную общеразвивающую программу, выдается сертификат (или справка) об освоении программы.

4.8. ЦДОиПК использует учебно-материальную базу, аудиторный, библиотечный и иные фонды, другое имущество, закрепленное за Консерваторией.

4.9. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. Обучающиеся ЦДОиПК

5.1. Взаимоотношения между Консерваторией и Обучающимся определяются договором на оказание платных образовательных услуг. Заказчиком может выступать направляющая организация или физическое лицо, получающее образовательную услугу.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ

допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, зачисленные на обучение соответствующим приказом на основании личного заявления обучающегося (заказчика) и договора.

5.3. Обучающимися ЦДОиПК по дополнительным общеразвивающим программам являются дети от 12-ти лет и взрослые, зачисленные на обучение соответствующим приказом на основании заявления обучающегося или его законного представителя (заказчика) и договора.

5.4. Слушателю на время обучения выдается удостоверение слушателя и/или билет слушателя ЦДОиПК;

5.5. Права и обязанности обучающегося определяются Договором об образовании, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Консерватории и настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ (при разработке индивидуальных образовательных программ);
- пользоваться аудиторными, библиотечными, аудио-, видео-, иными фондами Консерватории на общих условиях;
- принимать участие в конференциях и семинарах, концертных и конкурсных мероприятиях, представлять к публикации в изданиях Консерватории свои материалы.

5.7. При невыполнении требований учебного плана, несвоевременной оплате, самоустранении от занятий, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с перерасчетом суммы договора (пропорционально календарному времени) с выдачей соответствующей справки об обучении.

6. Структура ЦДОиПК

6.1. В структуру ЦДОиПК входят:

- заведующий ЦДОиПК;
- главный специалист ЦДОиПК;
- ведущий специалист ЦДОиПК.

7. Обязанности и права заведующего ЦДОиПК

7.1. Заведующий ЦДОиПК

- осуществляет руководство учебной работой ЦДОиПК;
- подписывает и визирует документы, связанные с деятельности

ЦДОиПК;

- организует работу кафедр, принимающих участие в учебном процессе на ЦДОиПК по разработке дополнительных образовательных программ; по подготовке расписаний занятий и контролю их выполнения; по обучению слушателей, аттестации, проверке знаний, проведению защит выпускных работ; по разработке плана развития ЦДОиПК и внесению соответствующих предложений в ректорат Консерватории по его совершенствованию;
- вносит предложения о поощрении лучших преподавателей, ведущих занятия и обеспечивающих высокое качество подготовки слушателей.

7.2. Заведующий ЦДОиПК имеет право:

- запрашивать сведения и документы, необходимые для работы с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на ЦДОиПК задач и функций;
- давать указания по вопросам, относящимся к компетенции ЦДОиПК и вытекающим из задач, которые перечислены в настоящем положении;
- осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.