

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Нижегородская государственная  
консерватория им. М. И. Глинки»**

Принято  
Ученым Советом  
Протокол № 2  
от « 10 » октября 2017 г.

Утверждаю  
Ректор консерватории  
Э.Б. Фертельмейстер  
« 11 » октября 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Нижний Новгород

О процедуре выдвижения и аттестации кандидатов  
на должность ректора консерватории в 2017-2018 учебном году

---

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства культуры России от 09.12.2013 N 2040 "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия процедуры выдвижения и аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации высшего образования (далее – «ректор») – федерального государственного бюджетного образовательного учреждений высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – «консерватория») в 2017-2018 учебном году.

### **2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора в 2017-2018 учебном году решением Ученого совета консерватории из числа работников консерватории избирается Комиссия по выборам ректора консерватории (далее именуемая –

«Комиссия») в количестве 5 человек, в том числе председатель и секретарь Комиссии.

2.2. Комиссия обеспечивает организацию выборов:

- осуществляет мероприятия и процедуры, необходимые для проведения выборов;
- реализует документационное и организационное обеспечение процедуры выборов;
- обеспечивает взаимодействие структурных подразделений и служб консерватории по вопросам процедуры выборов;
- направляет предложения по кандидатам (кандидату) на должность ректора и материалы по ним в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации (далее именуемая – «Аттестационная комиссия») в соответствии с Приказом Минкультуры России от 09.12.2013 N 2040;
- следит за соответствием проведения процедуры выборов ректора настоящему Положению, Уставу консерватории, действующему законодательству Российской Федерации;
- осуществляет информирование о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции по выборам ректора; обеспечивает размещение на официальном интернет-сайте консерватории и на информационной доске консерватории информации о подготовке и проведении выборов ректора, соответствующих положений, форм и образцов документов и т.д..
- обеспечивает организацию видео- и аудиозаписи Общего собрания (конференции) по выборам ректора.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов её списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании её членов и оформляются соответствующими протоколами. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

2.4. Участие в Комиссии не является препятствием для выдвижения в кандидаты на должность ректора. В случае выдвижения члена Комиссии на должность ректора он прекращает свои полномочия в качестве члена Комиссии и исключается из списочного состава Комиссии с даты подачи заявления.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

3.1. Ректор избирается из лиц в возрасте не старше 65 лет, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на должность ректора в соответствии с законодательством РФ.

Требования к квалификации: высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

При этом лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по

рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.2. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также в зависимости от других обстоятельств, ограничивающих конституционное право граждан на труд и не связанных с деловыми качествами кандидата.

3.3. Кандидаты на должность ректора проходят аттестацию в Аттестационной комиссии.

Для проведения аттестации председатель Комиссии представляет в Аттестационную комиссию заявления и документы кандидатов на должность ректора в соответствии с п. 4.9. настоящего Положения в срок не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до истечения срока полномочий действующего ректора.

### **3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора консерватории осуществляется в период с 16 октября 2017 г. по 15 ноября 2017 г. (включительно, до окончания рабочего дня 17 ч. 30 мин.)

4.2. Выдвижение одного кандидата на должность ректора консерватории осуществляется:

- кафедрами – решением не менее чем трех кафедр;
- в порядке самовыдвижения.

4.3. В случае, если не менее чем три кафедры консерватории вносят предложение о выдвижении одного кандидата на должность ректора, такое решение оформляется протоколами заседаний (или протоколом совместного заседания) этих кафедр. Решение о выдвижении кандидата кафедрами принимается при присутствии на заседаниях (совместном заседании) не менее двух третей штатных преподавателей и концертмейстеров кафедр (здесь и далее: «штатные преподаватели и концертмейстеры» - это преподаватели и концертмейстеры, осуществляющие рабочую деятельность на кафедре по основному месту работы) путем открытого голосования - из расчета 50% голосов плюс один голос от числа присутствующих на заседаниях (совместном заседании).

В протоколах заседаний (протоколе совместного заседания) кафедр указывается общее количество штатных преподавателей и концертмейстеров кафедр, количество штатных преподавателей и концертмейстеров, присутствовавших на заседании, количество проголосовавших и количество голосов, поданных в пользу выдвижения кандидата, против и воздержавшихся, с приложением листа регистрации.

Протоколы заседаний кафедр (протокол совместного заседания) подписывается заведующими и секретарями кафедр, выдвинувших кандидата.

Каждая кафедра вправе выдвинуть одного кандидата на должность ректора.

4.4. Самовыдвижение осуществляется подачей от кандидата в Комиссию письменного заявления.

4.5. Каждый кандидат на должность ректора подает в Комиссию следующие документы, оформленные на русском языке:

- а) в случае выдвижения кандидата кафедрами – протоколы заседаний (протокол совместного заседания) не менее чем трех кафедр о выдвижении данного кандидата и личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора;
- б) в случае самовыдвижения – личное заявление о самовыдвижении и намерении принять участие в выборах ректора;
- в) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);
- г) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- д) информацию о кандидате на должность ректора согласно Приложению N 1 к Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 N 2040 (прилагается к настоящему Положению);
- е) программу развития высшего учебного заведения кандидата на должность ректора на 2018-2023 годы (далее- «программа кандидата») – в свободной форме, а также основные положения данной программы (не более 3-х страниц);
- ж) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;
- з) список научных трудов (при наличии);
- и) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Документы принимаются от кандидатов с 16 октября 2017 г. по 15 ноября 2017 г. (включительно, до окончания рабочего дня 17 ч. 30 мин.) в отделе кадров консерватории – каб. 215. Документы, поданные по истечении указанного срока, Комиссией не принимаются и возвращаются подавшему их лицу.

4.6. После окончания процедуры выдвижения кандидатов и подачи документов кандидатами на должность ректора консерватории Комиссия до очередного заседания Ученого совета рассматривает полученные документы и готовит представление кандидатов на должность ректора и их документов на очередном заседании Ученого совета.

4.7. Ученый совет консерватории, по представлению Комиссии, на очередном заседании принимает решение о включении каждого выдвинутого кандидата в состав кандидатов на должность ректора или об отказе во включении в состав таких кандидатов.

4.8. Ученый совет консерватории принимает решение об отказе во включении в состав кандидатов на должность ректора в следующих случаях:

- кандидат не отвечает требованиям, указанным в п. 3.1. настоящего положения;

- кандидат не представил все необходимые документы, указанные в п.4.5 настоящего положения, и(или) не указал в них все необходимые сведения, а также в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в таких документах.

Решение об отказе во включении в состав кандидатов на должность ректора сообщается Комиссией претенденту письменно в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения Ученым советом с обоснованием такого решения.

4.9. После принятия Ученым советом решения в соответствии с п. 4.7. настоящего положения, Комиссия представляет в срок, указанный в п. 3.3. настоящего положения, в Аттестационную комиссию отдельный комплект материалов по каждому кандидату на должность ректора:

- а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);
- б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- в) информацию о кандидате на должность ректора согласно Приложению N 1 к Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 N 2040 (прилагается к настоящему Положению);
- г) основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3-х страниц);
- д) выписку из решения Учёного совета консерватории о включении кандидата в состав кандидатов на должность ректора;
- е) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;
- ж) список научных трудов (при наличии);
- з) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.10. Кандидаты (кандидат) на должность ректора, документы и материалы по которым поступили в Аттестационную комиссию не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации не допускаются.

4.11. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность ректора, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее 7 (семи) дней до даты проведения аттестации.

4.12. При проведении собеседования с кандидатами (кандидатом) на должность ректора Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей.

4.13. В случаях несоответствия уровня знаний аттестуемого установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам для должности ректора, нарушения установленного в соответствии с уставом консерватории и настоящим положением порядка выдвижения кандидата на должность ректора или подложности документов, а также неучастия в проведении собеседования кандидат на должность ректора Аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию.

4.14. По результатам собеседования кандидата на должность ректора Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует должности ректора;
- б) не соответствует должности ректора.

4.15. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

а) соответствует должности ректора - при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы;

б) не соответствует должности ректора - при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы.

4.16. Решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, на основании которого секретарем Аттестационной комиссии подготавливается аттестационный лист согласно Приложению N 2 к Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 N 2040.

В аттестационный лист вносится решение Аттестационной комиссии, указываются номер протокола и дата принятия решения.

Аттестационный лист и копия протокола хранятся в личном деле аттестуемого.

4.17. После принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения и доведения его до Комиссии по выборам ректора консерватории последняя не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора, информирует работников консерватории о кандидатах, на должность ректора, прошедших аттестацию: их должностях, местах работы, биографии, ученых степенях или(и) ученых (почетных) званиях и т.д. – указанные сведения и тезисы программы кандидатов размещаются на соответствующем информационном стенде консерватории и официальном сайте консерватории в сети Интернет.

4.18. Каждый кандидат на должность ректора, прошедший аттестацию, имеет право публично, в форме предвыборных встреч, информировать коллектив консерватории о своей кандидатуре и программе до даты проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора.

#### **4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

5.1. Порядок подготовки и проведения Общего собрания (конференции) по выборам ректора, включая регламент избрания делегатов на конференцию и подведения итогов голосования, а также содержащий образцы и формы соответствующих документов, устанавливается отдельным локальным актом (Положением) консерватории.

5.2. Локальный акт консерватории, указанный в п. 5.1 настоящего Положения, принимается Ученым советом и утверждается действующим ректором консерватории не позднее чем за 60 дней до даты проведения Конференции.

**Информация о кандидате на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации**

---

(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:  
– направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе <sup>1</sup>;
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности;

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(ученого совета, иного уполномоченного  
коллегиального органа управления  
образовательной организации)

в порядке, предусмотренном  
уставом и иными локальными  
нормативными актами

---

(Ф.И.О.)

включен в список кандидатов на  
должность

---

(наименование должности, полное наименование  
организации)

---

<sup>1</sup> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

Председатель ученого совета  
(руководитель иного уполномоченного  
коллегиального органа образовательной  
организации)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Директор Департамента науки и  
образования Минкультуры России <sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

---

<sup>2</sup> Указывается соответствующий коллегиальный орган управления образовательной организации, уполномоченный в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации, принимать решение о включении в список кандидатов. Подписывает руководитель коллегиального органа управления образовательной организации, уполномоченный в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации, принимать решение о включении в список кандидатов. В случае если заполняются персональные данные о председателе ученого совета или руководителя иного коллегиального органа управления образовательной организации, документ подписывает его заместитель.

<sup>3</sup> Указывается в случае выдвижения кандидатуры Департаментом науки и образования Минкультуры России.