

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И.Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 4
от «22» декабря 2015г.

Утверждаю
Ректор консерватории
Э.Б. Фертельмейстер
«22» декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О концертных залах
г. Нижний Новгород

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы и использования в образовательных целях концертных залов - Большого концертного зала и Малого концертного зала Консерватории.

1.3. В залах проводятся учебные занятия, творческие встречи, мастер-классы, научные и научно-методические конференции, концерты.

1.4. Большой концертный зал является аудиторией, в которой проходят занятия творческих коллективов Консерватории, исполнительских кафедр; как неотъемлемая часть учебного процесса, организуются и проводятся концерты. Организация концертов возложена на концертный отдел. Концерты предполагают как платный вход для публики, так и посещение по пригласительным билетам.

1.5. Малый концертный зал является учебной аудиторией; как неотъемлемая часть учебного процесса, в нём организуются сольные, ансамблевые концерты студентов, аспирантов, преподавателей. Концерты носят учебно-методический и творчески-экспериментальный характер и предполагают как платный, так и свободный вход для публики.

II. Время проведения концертов и репетиций

2.1. Концерты в Большом концертном зале проводятся преимущественно в вечернее время. Вечерние концерты начинаются в 18 ч. 30 мин., дневные воскресные концерты – в 13 ч.

В исключительных случаях, на основании письменного распоряжения ректора консерватории, концерты могут начинаться в иное время.

2.2. В Малом концертном зале вечерние концерты начинаются в 19.00 ч. В исключительных случаях, на основании письменного распоряжения ректора консерватории, концерты могут начинаться в иное время.

2.3. Концертные залы освобождаются перед концертом за один час до начала концерта для подготовки зала и настройки инструментов. В исключительных случаях время может быть увеличено или сокращено на основании письменного распоряжения ректора.

2.4. Репетиция (одна) в Большом концертном зале предоставляется вечером накануне концерта с 17.30 до 20.30 (в понедельник и четверг с 17.45 до 20.30 - после занятий симфонического оркестра) или в иное время, согласованное заранее с концертным отделом, только при наличии свободного от учебных занятий и концертов времени.

Репетиция (одна) в Малом концертном зале предоставляется вечером накануне концерта с 18.00 до 21.00 или в иное время, согласованное заранее с концертным отделом, только при наличии свободного от учебных занятий и концертов времени.

2.5. Преподаватели, ассистенты-стажеры и студенты могут по согласованию с кафедрой использовать для репетиции время, предназначенное для проведения кафедральных прослушиваний.

2. 6. Секции органа Большой концертный зал для учебных занятий предоставляется:

в понедельник - с 7.00 до 8.30; во
вторник и четверг с 7. 00 до 8.35; в среду
с 7.00 до 8.00: в субботу с
7.00 до 9.00: в воскресенье с
9.00 до 12.00.

После окончания вечерних концертов Большой концертный зал может быть предоставлен до 23 часов.

2.7. Во время зимней и летней экзаменационных сессий время концертов и репетиций вначале согласовывается с учебным управлением, затем – с концертным отделом.

2.8. Рабочий сцены обслуживает Большой и Малый залы только во время концертов.

III. Порядок подачи заявок на проведение концертов

3.1. Планирование основных концертов на учебный год осуществляется в течение предшествующего учебного года путем подачи заявки в концертный отдел и рассмотрении ее художественным советом консерватории.

3.2. Заявки вносятся в специальный журнал. Возможность предоставления Концертных залов обсуждается и утверждается художественным советом консерватории совместно с ректором при наличии конкретной программы концерта.

3.3. Отказ лиц, подавших заявку, от проведения концерта может быть осуществлен не менее чем за две недели до заявленного и утвержденного срока проведения концерта с обязательным предупреждением концертного отдела.

3.4. Перенос концерта может быть осуществлен не менее чем за один месяц до заявленного и утвержденного срока с обязательным предупреждением концертного отдела. Если концерт не является частью абонементного цикла, и перенос нарушает концепцию концертного плана, концерт может быть отменён решением художественного совета консерватории или перенесён в Малый концертный зал при наличии свободного времени.

3.5. Все замены утверждённых программ концертов осуществляются только с уведомлением представителей концертного отдела. Если замена не является равноценной, концерт в Большом концертном зале может быть отменён ректором консерватории или перенесён в Малый концертный зал при наличии свободного времени.

3.6. Все обмены между собой уже заявленных и зафиксированных заявок осуществляются самими организаторами концертов, о чем информируется концертный отдел не позднее, чем за две недели до дня концерта. Если обмен нарушает концепцию концертного плана, концерт может быть отменён ректором консерватории на основании решения художественного совета консерватории или перенесён в Малый зал при наличии свободного времени.

IV. Реклама концертов

4.1. Афиши, программки, выполненные типографским способом, изготавливаются концертным отделом и технической службой организационно – правового отдела Консерватории. Для заказа изготовления афиши и программки необходимо подать в концертный отдел информацию о содержании афиши и программки в электронном или письменном виде не позднее одного месяца до даты концерта.

4.2. Полноцветные афиши формата А1 изготавливаются только для концертов, проходящих в Большом концертном зале и организованных концертным отделом.

4.3. Для концертов, проходящих в Малом концертном зале, изготавливаются чёрно-белые афиши формата А3 и А4 (на ризографе). Организатор или участник концерта может заказать полноцветную афишу формата А1 в технической службе организационно – правового отдела консерватории за свой счёт. Исключением может стать концерт, входящий в абонементный цикл; для него изготавливаются полноцветные афиши формата А1 за счёт консерватории.

4.4. Концертный отдел следит за своевременной расклейкой и снятием афиш в холле консерватории и на специальных наружных стендах.

4.5. Рабочий сцены своевременно расклеивает и снимает афиши в холле консерватории и на специальных наружных стендах.

4.6. Тираж и распространение афиш регламентируются концертным отделом.

4.7. В том числе, афиши передаются: в концертный отдел – 2, в музей консерватории – 1, в ректорат, в организации, участникам концерта.

V. Правила посещения концертов

5.1. Вход в Большой концертный зал производится строго по билетам или по пригласительным билетам. Вход в Малый концертный зал производится по билетам, пригласительным билетам или предполагает свободный вход для публики. Вход в концертные залы в верхней одежде и после третьего звонка запрещен. Опоздавшие могут войти в зал после предъявления билета или пригласительного билета только в перерыве между исполнением.

5.2. Дети дошкольного возраста допускаются на концерт без билета только в сопровождении взрослых без предоставления отдельного места. Дети до 4хлетнего возраста в концертные залы не допускаются.

5.3. Преподаватели, концертмейстеры, сотрудники консерватории имеют право посещения концертов, организованных Консерваторией, по пригласительным билетам, действующим в течение учебного года. В отдельных случаях, дополнительно оговариваемых, вход возможен только по специальным, разовым, приглашениям.

5.4. Студенты консерватории имеют право посещать концерты консерватории на следующих условиях:

а) студенты имеют право приобрести один билет на два лица;

б) в профкоме студентов консерватории имеются 10 пригласительных билетов для членов профсоюза на каждый концерт;

в) преподаватели, участвующие в концерте, для студентов своего класса имеют право взять в концертном отделе приглашения не более чем на 10 мест.

5.5. Фото и видеосъемка в Большом и Малом концертных залах консерватории категорически запрещена. Она допускается только при условии предварительного согласования с администрацией Консерватории.

VI. Пользование ключами от концертных залов, служебных помещений и роялей во время проведения концертов

№ 28 – служебное помещение для хранения пультов и стульев;

№ 29 – Большой концертный зал;

№ 19 – рояли «Стейнвей» и «Блютнер»;

№ 66 – служебное помещение для настройки органа; №

57 – Малый концертный зал.

6.1. Ключи находятся в диспетчерской Консерватории.

6.2. Ключи выдаются диспетчерами и принимаются администраторами залов на время концерта под роспись и при предъявлении документа. По окончании концерта администраторы залов обязаны сдать ключи в диспетчерскую.

6.3. Ключи на время репетиции берут и несут за них ответственность сами исполнители или лица, подавшие заявку на соответствующий концерт в концертный отдел.

VII. Эксплуатация концертных роялей и органа консерватории

7.1. Рояль фирмы «Стейнвей», находящийся в Большом концертном зале разрешается использовать в следующих случаях:

- для проведения репетиций и государственных экзаменов пианистов (по всем специализациям);
- для сольных концертов и репетиций к ним пианистов (педагогов, ассистентов-стажеров и студентов консерватории).

7.2. Во всех остальных случаях в качестве основного инструмента используется рояль фирмы «Блютнер».

7.3. Большой концертный орган консерватории разрешается использовать только педагогам органной секции и обучающимся в органной секции консерватории.

7.4. Ответственность за сохранность инструментов и порядок в концертных залах и на сцене во время репетиций и концертов несет непосредственно исполнитель, руководитель творческого коллектива или ансамбля, руководитель студента, ассистента-стажера, а так же администраторы зала (только во время концертов).

7.5. Ответственность за установку хоровых станков перед концертом и освобождение от них сцены после концерта несёт руководитель хорового коллектива.

7.6. Ответственность за подготовку сцены перед концертом оркестра и освобождение сцены после концерта несёт руководитель оркестрового коллектива.

VIII. Оформление и уборка концертных залов

8.1. Администраторы концертного зала и комендант учебного корпуса следят за чистотой концертных залов, наличием и количеством освещения, целостностью оборудования, мебели и инвентаря.

8.2. При обнаружении недостатков администраторы в письменном виде сообщают об этом коменданту учебного корпуса консерватории.

8.3. Уборка концертных залов осуществляется ежедневно с 6 до 7 часов утра. Контроль за уборкой осуществляется комендантом учебного корпуса.

8.4. Ответственность за генеральную уборку в концертных залах несет комендант учебного корпуса. Генеральная уборка и ремонт концертных залов производится ежегодно в период летних каникул.

IX. Концертный отдел

9. I. Концертным отделом проводятся следующие мероприятия:

9.1.1. Концерты преподавателей консерватории в Большом и Малом концертных залах по учебному плану: сольные, ансамблевые, хоровые и оркестровые. Каждый преподаватель консерватории имеет право выступления с сольным концертом (или концертом класса) не более двух раз в учебном году. Исключением является участие преподавателя консерватории в абонементном цикле, а также выступления коллективов консерватории.

9.1.2. Концерты ассистентов-стажеров, сольные и ансамблевые, в Малом концертном зале, - по учебному плану. Каждый ассистент-стажер имеет право на один или два сольных концерта в учебном году.

9.1.3. Концерты студентов, сольные и ансамблевые, в Малом концертном зале, – по учебному плану. Каждый студент имеет право на участие в одном концерте в учебном году. Исключением может стать участие студентов композиторско-музыковедческого факультета, чьи выступления предполагают создание музыкальных произведений, которые могут исполняться не единожды в течение учебного года в цикле «Музыка молодых» (Малый концертный зал).

9.1.4. Фестивали, юбилейные концерты, мемориальные концерты, организованные руководством консерватории или совместно с иными организациями (исполнителями), – по плану концертной работы Консерватории.

9.1.5. Абонементные концерты или концерты, входящие в цикл, организованные кафедрами консерватории или концертным отделом, – по плану концертной работы Консерватории.

9.1.6. Концерт должен включать в себя два отделения, каждое продолжительностью не менее 40 минут; перерыв между отделениями 15 минут. В отдельных случаях, если концепция концерта предполагает одно отделение продолжительностью 1 час 15 минут без перерыва, лицо, подавшее заявку на концерт, должно предоставить заявление ректору Консерватории не позднее, чем за один месяц до даты концерта. Изменение структуры и продолжительности концерта возможно только по письменному распоряжению ректора.

9.1.7. Если концерт предполагает особые свето-и звукотехнические условия, лицо, подавшее заявку на концерт, должно предоставить заявление ректору Консерватории не позднее, чем за один месяц до даты концерта. Использование особых свето-и звукотехнических эффектов возможно только по письменному распоряжению ректора.

Х. Использование концертных залов кафедрой музыкальной звукорежиссуры

10.1. Кафедра музыкальной звукорежиссуры имеет право пользования Большим концертным залом в кафедральное время: среда, с 8.00 до 10.30. В это время проводятся индивидуальные занятия по звукозаписи студентов и ассистентов-стажеров под руководством преподавателей.

10.2. Во время, свободное от учебного процесса, творческих встреч, мастер-классов, научных и научно-методических конференций, концертов и репетиций к ним, кафедра музыкальной звукорежиссуры имеет право производить звукозапись в Большом концертном зале в следующих случаях:

- создание фондовой записи (с целью пополнения фонотеки Консерватории; выполняется по распоряжению ректора Консерватории);
- создание коммерческой записи (на условиях оформленного договора с Консерваторией)

10.2.1. Время для создания фондовых и коммерческих записей должно быть согласовано с концертным отделом Консерватории.

10.3. Настройщики роялей, в случае, если инструменты участвуют в учебной и фондовой записи, должны включать график записей в свой рабочий план.

10.4. В случае, если концерты в Большом концертном зале подразумевают перестановку микрофонов на сцене, для звукорежиссёров, обслуживающих запись концерта, предоставляются 3 места в первом ряду.