

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И.Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 4
от «22» декабря 2015г.



Утверждаю
Ректор консерватории
Э.Б. Фертельмейстер
«22» декабря 2015г.

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Нижегородской государственной консерватории им. М.И.
Глинки
Нижегородской областной организации Российского
профессионального союза работников культуры
К.У. Хакимова
«22» декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в Консерватории

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Консерватории (далее - Положение) определяет порядок контроля посещаемости занятий студентами, сдачи экзаменов, зачетов и контрольных уроков студентами, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И.Глинки» (далее именуемая Консерватория).

1.3. Контроль за качеством освоения образовательных программ осуществляется путем проведения аттестации студентов в период зачетно-экзаменационных сессий (зачеты, экзамены, контрольные уроки), а также – для студентов очной формы обучения – в середине семестров (полусеместровая аттестация).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

2.1. Организация аттестации студентов в Консерватории по специальностям и направлениям высшего образования регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и программами учебных дисциплин, утверждаемыми в установленном в Консерватории порядке.

2.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам проводится в течение семестров в виде устных опросов, письменных работ, академических концертов, прослушивания, технических зачетов.

2.3. Для студентов очной формы обучения в середине семестров проводится аттестация, которая является формой текущего контроля успеваемости и посещения занятий.

Полусеместровая аттестация студентов Консерватории проводится по всем специальностям, направлениям и профилям подготовки и охватывает все учебные дисциплины в соответствии с учебным планом.

2.4. Каждый семестр очной формы обучения заканчивается зачетно-экзаменационной сессией, включающей зачеты, экзамены и контрольные уроки. Сессия заочной формы обучения включает, наряду с промежуточной аттестацией, аудиторные занятия по дисциплинам учебного плана.

2.5. Экзамены и зачеты проводятся по дисциплинам утвержденного учебного плана по соответствующим специальностям и направлениям подготовки высшего образования в форме, определяемой соответствующей кафедрой.

Результаты промежуточной аттестации на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на зачете – «зачтено» и «незачтено».

По отдельным дисциплинам и видам практики может предусматриваться зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.6. По предметам, не имеющим в сессию аттестации в виде зачета или экзамена, проводится контрольный урок. Его результат выражается отметками «аттестован», «не аттестован».

2.7. Студенты, обучающиеся по программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.8. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки (по индивидуальным планам), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

2.9. Расписание экзаменов и зачетов составляется в соответствии с приказом Ректора о сроках проведения зачетно-экзаменационной сессии, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов путем размещения на информационном стенде.

2.10. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, в том числе студенты, имеющие разницу в учебных планах при переводе из другого вуза, с других специальностей, восстановлении, выходе из академического отпуска, сдают зачетно-экзаменационную сессию в сроки, определяемые индивидуальным графиком обучения.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

3.1. Студент обязан явиться к началу экзамена/зачета, определенному расписанием, и предъявить зачетную книжку.

3.2. Экзаменатор/экзаменационная комиссия не имеет права принимать зачет или экзамен без предъявления студентом зачетной книжки.

3.3. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам студент имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

3.4. При проведении экзамена/зачета вправе присутствовать ректор, проректоры, декан, заведующий кафедрой и члены кафедры на которой обучается студент, преподаватель, обучающий студента по дисциплине экзамена/зачета.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана Консерватории не допускается.

Экзамены по исполнительским дисциплинам могут проводиться в открытой форме.

Видеосъемка и аудиозапись экзамена, не санкционированные Консерваторией, запрещаются.

3.5. Положительные оценки заносятся в зачетную или экзаменационную ведомости и зачетную книжку.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в зачетной/экзаменационной ведомости.

Отметка о сдаче контрольного урока выставляется только в аттестационной ведомости.

3.6. Зачетная/экзаменационная ведомости должны содержать наименование дисциплины, по которой проводится зачет/экзамен, дату проведения зачета/экзамена, факультет, номер семестра, фамилию экзаменатора (фамилии экзаменаторов, если экзамен принимается комиссией). В соответствующих графах ведомости должны быть

проставлены фамилия, имя, отчество студента, номер зачетной книжки, сведения об оценке/зачете/незачете/неявке.

Зачетная/экзаменационная ведомость подписывается экзаменатором или экзаменаторами, если экзамен принимается комиссией.

3.7. Деканат выдает зачетные/экзаменационные/аттестационные ведомости экзаменаторам не ранее даты начала сессии.

3.8. Заполненные зачетная или экзаменационная ведомости сдаются в деканат не позднее следующего дня после проведения зачета или экзамена, аттестационная ведомость контрольного урока – до начала экзаменов.

Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в деканате в течение 5 лет, после чего сдаются в архив.

3.9. Неявка на экзамен, зачет или контрольный урок отмечается в ведомости отметкой «не явился».

3.10. Результаты экзаменационной сессии в месячный срок проставляются в учебных карточках и индивидуальных планах обучения студентов.

3.11. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом Ректора в установленные сроки.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность беспрепятственного доступа к информационному стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в устной форме.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Студентам, которые не могут сдать зачеты, экзамены и контрольные уроки в установленные сроки по уважительным причинам,

подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

Справка о болезни установленного образца и иные подтверждающие причину отсутствия документы должны быть представлены в деканат не позднее следующего рабочего дня после выхода студента. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется в деканате и хранится в личном деле студента.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или неявка при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Консерваторией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Сроки ликвидации академических задолженностей определяются распоряжением декана и доводятся до сведения студентов.

5.5. Для ликвидации академической задолженности во второй раз Консерваторией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.8. Пересдача положительной оценки (не более чем по одной дисциплине) допускается только при решении вопроса о получении диплома с отличием. Разрешение на пересдачу дает Ректор по представлению декана Консерватории.