

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И.Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 4
от «22» декабря 2015г.

Утверждаю
Ректор консерватории
Э.Б. Фертельмейстер
«22» декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ректорате

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Консерватория), решениями Ученого совета, приказами ректора Консерватории.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Консерватории, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Консерватории могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Консерватории, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат Консерватории (далее — Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Консерватории.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Консерватории, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями

и поручениями ректора Консерватории, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Консерватории, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по АХЧ, декан, заместитель проректора по учебной работе, начальник организационно-правового управления.

Штатным расписанием Консерватории предусматриваются должности вспомогательного персонала Ректората: главного специалиста ректората, ведущего специалиста ректората.

Ректор Консерватории является единоличным исполнительным органом Консерватории, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

1.7. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Консерватории;

- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;

- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Консерватории, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- а) достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории;

- б) обеспечение компетентного представительства интересов Консерватории, во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- в) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Консерватории, и ее подразделений, информирование ректора Консерватории о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории, и выработка предложений по решению соответствующих задач;

г) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, контролирует их исполнение работниками Консерватории и обучающимися.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Консерватории.

2.2.3. Изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Консерватории и выбору направлений развития вуза, вносит их ректору Консерватории на рассмотрение.

2.2.4. Обеспечивает представление интересов Консерватории во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.2.5. Формирует информационные материалы о деятельности Консерватории и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

2.2.6. Ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц.

2.2.7. Организует исполнение целевых программ развития Консерватории, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

2.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Консерватории, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Консерватории в товарах, работах, услугах.

2.2.9. Проводит мероприятия по увеличению доходов Консерватории, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств Консерватории.

2.2.10. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Консерватории предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Консерватории, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Консерватории.

2.2.11. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Консерватории о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории, а также вносит на рассмотрение ректору Консерватории предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку отчетов каждого из проректоров и представляет их ректору Консерватории.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

– контролирует соблюдение работниками и подразделениями Консерватории в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, решений Ученого совета Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, а также иных локальных нормативных документов Консерватории;

– запрашивает и получает от работников и подразделений Консерватории документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

– запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

– дает работникам и подразделениям Консерватории разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории;

– по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Ученого совета Консерватории осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

– дает работникам Консерватории (за исключением ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, решений Ученого совета Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, локальных нормативных документов Консерватории;

– незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Консерватории служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Консерватории норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, решений Ученого совета Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, локальных нормативных документов Консерватории, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

– в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора Консерватории осуществляет представление интересов Консерватории во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

– обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

– организует хранение документации, образующейся в деятельности Консерватории, в соответствии с установленными в вузе правилами делопроизводства;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Консерватории, регулирующими деятельность Ректората.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Консерватории.

Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора, проректора по учебной работе, проректора по научной работе, проректора по АХЧ, декана, заместителя проректора по учебной работе, начальника организационно-правового управления.

Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора, проректора по учебной работе, проректора по научной работе, проректора по административно-хозяйственной работе, декана, заместителя проректора по учебной работе, начальника организационно-правового управления.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Консерватории. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Консерватории.

Функциональные обязанности ректора Консерватории определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом Консерватории, решениями Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся и решениями Ученого совета Консерватории.

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

– осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Консерватории и несут персональную ответственность за ее результаты;

– осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников);

– осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений;

– дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Консерватории;
- подписывают документы, образующиеся в деятельности Консерватории, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Консерватории на основании приказа или по доверенности;
- проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Консерватории;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Консерватории, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Консерватории;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами Консерватории, регулирующими деятельность Ректората.

3.4. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами с ними.

3.5. Материально-техническое обеспечение деятельности членов Ректората осуществляется в пределах норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными документами Консерватории, и включает предоставление доступа к стационарной городской, междугородней и международной телефонной связи, сети «Интернет».

3.6. Члены Ректората обязаны:

3.6.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Консерватории, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Консерватории, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Консерватории, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

3.6.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.6.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Консерватории, его работников, граждан, обучающихся в Консерватории, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Консерватория. Не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Консерватории и иных лиц.

3.6.4. Соблюдать внутренний трудовой распорядок Консерватории.

3.6.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.6.6. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.6.7. Беречь имущество Консерватории, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей.

3.6.8. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.7. Члену Ректората запрещается:

– быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Консерватория, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Консерватории;

– получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Консерватории, а также передавать их другим лицам;

– разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

– создавать в Консерватории структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Консерватории и его руководства (включая решения ректора Консерватории), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Консерватории. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Консерватории (в том числе на заседаниях Ученого совета и иных органов управления Консерваторией) либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

3.8. После увольнения с должности ректора, проректора, декана, помощника проректора, начальника организационно-правового управления, гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

3.9. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Консерватории, регулирующими деятельность Ректората;

в) не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Консерватории;

г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;

е) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

ж) проявлять корректность в обращении с другими работниками Консерватории, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Консерваторией;

з) проявлять уважение к традициям коллектива Консерватории;

и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Консерватории как одного из ведущих научно-образовательных комплексов России;

к) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.10. Член Ректората имеет право на:

3.10.1 Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.10.2. Ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности.

3.10.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

3.10.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии локальными нормативными документами Консерватории и трудовым договором.

3.10.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Консерватории.

3.10.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

3.10.7. Ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

3.10.8. Защиту персональных данных.

3.10.9. Повышение квалификации в порядке, установленном локальными нормативными документами Консерватории.

3.10.10. Членство в профессиональном союзе.

3.10.11. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Консерватории.

3.11. Член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

IV. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Консерватории, не отнесенных к компетенции Ученого совета Консерватории, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Консерватории;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Консерватории в соответствии с ранее данными поручениями ректора Консерватории;

- предварительной проработки вопросов деятельности Консерватории, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Консерватории;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Консерватории, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Консерватории заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Консерватории (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи со временной нетрудоспособностью и т.п.).

В отсутствие ректора Консерватории заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора исполняющим обязанности ректора Консерватории.

В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав Консерватории, могут проводиться выездные заседания Ректората.

4.4. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Консерватории; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

На заседаниях Ректората председательствует ректор Консерватории. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Консерватории.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Консерватории с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Консерватории вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.5. Протокол заседания Ректората не ведет.

4.6. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники Консерватории, не являющиеся членами Ректората.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) ректор Консерватории может поручать исполнение его обязанностей соответствующим членам Ректората либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором.

Данное правило не применяется, если локальными нормативными документами, утвержденными ректором Консерватории, установлен иной порядок замещения временно отсутствующего проректора.

5.2. График отпусков членов Ректората составляется отделом кадров Консерватории по согласованию с ректором Консерватории с таким расчетом, чтобы нахождение членов Ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности Консерватории и его подразделений, курируемых соответствующими членами Ректората.

5.3. На членов Ректората в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Консерватории и иными локальными нормативными документами Консерватории.