

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМ. М.И. ГЛИНКИ»
(ННГК)

П Р И К А З

16.11.2016г.

г. Нижний Новгород

№ 88-02

О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов

В целях исполнения статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по учебной работе, проректору по научной работе, проректору по развитию, проректору по экономике и организационно-правовой деятельности, проректору по АХЧ, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, ведущему бухгалтеру, начальнику отдела кадров, специалисту по кадрам, главному специалисту юридической службы, главному специалисту службы договоров и торгов, начальнику учебного отдела, ведущему специалисту учебного отдела, заведующему сектору практики, помощнику ректора по непрерывному образованию и работе с регионами, декану, декану ФДО и ПК, заместителю декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке, заместителю декана по воспитательной и физкультурно-оздоровительной работе, заведующему деканатом, ведущему специалисту деканата, начальнику хозяйственного отдела, главному инженеру, заведующему общежитием, специалисту АХЧ, начальнику международного отдела, заместителю начальника международного отдела, ведущему специалисту международного отдела, заведующему библиотекой, ведущему специалисту библиотекой, заведующему кафедрой, главному специалисту ректората, ведущему специалисту ректората, заведующему архивом, заведующему концертным отделом, заведующему медицинским кабинетом в части своих полномочий принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в консерватории.

2. Установить персональную ответственность работников консерватории за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.

3. Проректорам и главному бухгалтеру осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать ректора.

5. Начальнику отдела кадров Н.В. Камневой ознакомить работников с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Э.Б. Фертельмейстер

