

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования

**«Нижегородская государственная
консерватория (академия)
им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 1
от « 29 » августа 2014 г.

Утверждаю
Ректор консерватории

_____ Э.Б. Фертельмейстер
« 29 » августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№

г. Нижний Новгород

Об отделе практики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. № 1154, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки», (далее именуемая Консерватория).

1.2. Отдел практики создан в целях обеспечения единых подходов к организации и проведению различных видов практики студентов и является структурным подразделением Консерватории.

1.3. Совместно с другими структурными подразделениями Консерватории Отдел практики готовит списки студентов, направляемых на прохождение практики, проекты приказов о распределении студентов по базам практики. Совместно с организационно-правовым управлением составляет договоры с различными учреждениями и организациями о прохождении практики студентами. Работа отдела практики направлена на

постоянное поддержание связей с предприятиями и организациями, обеспечивающими проведение различных видов практики.

1.4. Отдел практики возглавляет заведующий. К руководству профессиональной практикой также привлекаются преподаватели выпускающих кафедр Консерватории и сотрудники организаций – баз практик.

1.5. Отдел практики в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Положением о профессиональной практике студентов, приказами и распоряжениями ректора Консерватории, распоряжениями проректора по учебной работе, Уставом консерватории, трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Функции отдела практики

Отдел практики выполняет следующие функции:

2.1. Общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик студентами в организациях.

2.2. Осуществление контроля разработки и утверждения программ практик.

2.3. Подготовка и своевременное заключение договоров с организациями – базами практик на прохождение учебно-производственных, производственных и преддипломных практик студентов.

2.4. Координация действий факультетов, выпускающих кафедр и других структурных подразделений Консерватории в вопросах прохождения практики студентами Консерватории.

2.5. Разработка предложений по созданию новых форм проведения практик студентов и представление их на рассмотрение Ученым советом Консерватории.

2.6. Участие совместно с факультетами и кафедрами в разработке методических руководств, пособий и другой документации, необходимой студентам для прохождения практики.

3. Права и обязанности заведующего отделом практики

3.1. Заведующий отделом практики имеет следующие права:

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики;
- запрашивать документы, необходимые для работы;
- не принимать документы, подготовленные с нарушением установленных правил.

3.2. Заведующий отделом практики обязан:

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию работы отдела практики;
- визировать документы, связанные с деятельностью отдела практики.