

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято
Ученым советом
Протокол № 9
от «28» июня 2016 г.

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**



Утверждаю
Ректор консерватории
Э.Б. Фертельмейстер
«28» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

порядке индивидуального учета освоения
обучающимися образовательных программ
аспирантуры и ассистентуры-стажировки и хранения в архивах
информации о результатах освоения обучающимися
образовательных программ и о поощрении обучающихся
на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 20.04.2015 г., регистрационный № 36918 с изменениями и дополнениями от 23.06.2016);

Приказом Министерства образования и науки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 18.12.2015 N 40168);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (зарегистрирован в Министерстве юстиции 11.04.2016 г. №41754);

Уставом ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И.Глинки» (с изменениями и дополнениями в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ №2733 от 6 ноября 2015 года);

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Консерватории и хранение в архивах Консерватории информации о результатах освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

1.4. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Консерватории образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с формами, разработанными Консерваторией.

2.2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включает в себя результаты освоения практической и теоретической части программы.

2.3. Основными видами контроля и фиксации результатов освоения обучающимися практической и теоретической части программы являются оценки, полученные в промежуточной аттестации и фиксируемые в

экзаменационной ведомости, зачетной книжке, учебной карточке обучающегося.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- индивидуальный учебный план работы аспиранта
- индивидуальный учебный план работы ассистента-стажера
- зачетная ведомость
- экзаменационная ведомость
- зачетная книжка
- учебная карточка
- протокол заседания итоговой (государственной итоговой) комиссии по программам ассистентуры-стажировки
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по программе аспирантуры
- электронное портфолио
- отчет о прохождении практики
- диплом об окончании образовательной программы

2.5. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты

2.6. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, результаты освоения практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. По окончании сессии на основании заполненных зачетной и экзаменационной ведомостей сотрудниками деканата заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в учебные карточки обучающихся.

2.8. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися относится портфолио обучающегося – индивидуальный комплекс документов (электронный или печатный), в котором анализируется процесс формирования компетенций, фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и вне учебной деятельности за учебный год и за весь период обучения в Консерватории.

2.9. Электронная информационно-образовательная среда Консерватории обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение рецензий и оценок на работы обучающихся и самих работ обучающихся и (или) ссылок на информацию в открытых источниках.

2.10. Результаты промежуточной аттестации аспирантов и ассистентов-стажеров заносятся в зачетную книжку, зачетную и экзаменационную ведомости, учебную карточку и портфолио обучающихся.

2.11. Результаты государственной итоговой аттестации аспирантов и ассистентов стажеров оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного

аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросам и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Консерватории.

3. Поощрение обучающихся

3.1. За отличную успеваемость, активное участие в концертной, научно-исследовательской работе и общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- назначение именной или повышенной стипендии.

3.2. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению декана и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4. Осуществление хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Хранение данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется в архиве Консерватории на бумажных и электронных носителях. Обеспечение безопасности персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

4.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве Консерватории

4.3. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

4.4. Заместитель декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке организует использование документов:

- выдает в установленном порядке дела, документы или копии документов в целях служебного и научного использования, для работы в Консерватории;
- подготавливает архивные справки.