

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«Нижегородская  
государственная  
консерватория им.М.И. Глинки»**



Принято  
Ученым советом  
Протокол № 9  
от «28» июня 2016 г.

Утверждаю  
Ректор консерватории  
Э.Б. Фертельмейстер  
«28» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О творческом руководителе  
ассистента-стажера

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует назначения творческих руководителей ассистентов-стажеров (далее – Руководителей) Нижегородской государственной консерватории им.М.И.Глинки (далее – Консерватория), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку ассистентов-стажеров.

2. Положение разработано на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. №847);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. №845);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 53.09.03 Искусство композиции (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. №846);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 53.09.04 Мастерство музыкальной звукорежиссуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. №843);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. №848);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 20.04.2015 г., регистрационный № 36918 с изменениями и дополнениями от 23.06.2016);

- Устав ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И.Глинки» (с изменениями и дополнениями в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ №2733 от 6 ноября 2015 года) Я думаю, что это надо убрать;

3. Целью назначения Руководителя ассистента-стажера является осуществление руководства творческой деятельностью ассистента-стажера, консультирование, оказание методической помощи.

4. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и(или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора.

По решению ректора Консерватории к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

К руководству ассистентами-стажерами могут привлекаться также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, а также лауреаты международных конкурсов.

5. Творческое руководство ассистентами-стажерами в Консерватории осуществляется по видам подготовки по специальностям, утвержденным ФГОС ВО.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ**

6. Назначение Руководителей ассистентов-стажеров осуществляется приказом ректора Консерватории на основании решения профильной кафедры не позднее 1 месяца после зачисления.

7. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному Руководителю, определяется с его согласия ректором Консерватории.

## **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКОГО РУКОВОДСТВА**

8. Руководитель осуществляет следующие функции:

- разрабатывает индивидуальный учебный план на основе программы ассистентуры-стажировки;
- определяет концертную программу для промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций;
- направляет работу ассистента-стажера для получения необходимых знаний, умений и навыков;
- консультирует ассистента-стажера по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

9. Руководитель ассистента-стажера обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в ассистентуру-стажировку по руководимой им специальности;
- проводить предварительное консультирование кандидатов в ассистентуру-стажировку; рекомендовать им тему вступительного реферата;
- совместно с ассистентом-стажером составлять индивидуальный учебный план ассистента-стажера и контролировать его выполнение;

- обеспечивать своевременную аттестацию ассистентов-стажеров, делая заключение о работе по специальности. Заключение руководителя отражается в индивидуальном учебном плане ассистента-стажера в разделе «Аттестация ассистента-стажера руководителем по специальности»;

- консультировать ассистентов-стажеров по вопросам написания выпускной квалификационной работы в части реферата;

- организовывать прохождение ассистентами-стажерами педагогической практики;

- оказывать ассистентам-стажерам помощь в осуществлении публикаций по научно-методической проблематике в соответствии с видом основной профессиональной образовательной программы;

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению ассистентов-стажеров, не выполняющих индивидуальный учебный план в установленные сроки.

10. Руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему ассистентов-стажеров.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КАФЕДРОЙ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПОДГОТОВКУ АССИСТЕНТОВ-СТАЖЕРОВ**

11. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность творческих школ и творческих направлений на кафедре;

- совместно с Ученым советом обеспечивает условия для выполнения творческим руководителем своих обязанностей;

- организует планирование и проведение приемной кампании для ассистентов-стажеров по виду основной профессиональной образовательной программы, ответственность за которую возложена на кафедру;

- руководит разработкой основной профессиональной образовательной программы, учебного плана для ассистента-стажера по соответствующей специальности (виду) в соответствии с ФГОС ВО, ответственность за которые возложена на кафедру;

- привлекает ассистентов-стажеров к педагогической работе кафедры;

- организует проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций ассистентов-стажеров;

- контролирует планирование и отчетность ассистентов-стажеров по педагогической практике;

- организует проведение экзаменов по дисциплине, соответствующей специальности (виду) основной профессиональной образовательной программы, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру.

## **6. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА**

12. Назначение нового Руководителя ассистента-стажера по инициативе кафедры (ассистента-стажера, Руководителя) происходит в следующем порядке:

- представление на кафедру заявления на ассистента-стажера на имя ректора Консерватории с просьбой о назначении нового руководителя и обоснованием необходимости изменения;

- предоставление в деканат выписки из решения кафедры о назначении нового руководителя с обоснованием решения;

- издание приказа ректора Консерватории о назначении нового руководителя ассистента-стажера.