

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 02
от « 11 » октября 2016 г.

Утверждаю
Ректор консерватории
Э.Б. Фертельмейстер
« 12 » октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Нижний Новгород

Об учебном отделе

1. Общие положения

1. Учебный отдел является структурным подразделением Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки (далее – Консерватория), одним из основных органов управления учебным процессом и подчиняется ректору и проректору по учебной работе.

2. Учебный отдел создается и ликвидируется на основании приказа ректора.

3. Руководство учебным отделом осуществляет начальник отдела, непосредственно подчиняющийся ректору и проректору по учебной работе.

4. В своей деятельности учебный отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Консерватории и настоящим Положением, решениями ученого совета, приказами ректора Консерватории, распоряжениями проректора по учебной работе.

5. Учебный отдел выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Консерватории, обеспечивая функционирование образовательного учреждения как единого учебно-научного комплекса.

2. Цели и задачи деятельности учебного отдела

1. Основная цель деятельности учебного отдела – обеспечение учебного процесса в Консерватории, его координация, а также осуществление эффективного контроля учебной деятельности факультетов и кафедр.

2. Задачи, решаемые учебным отделом:

- *организационная* – участие в организации и совершенствовании учебного процесса в Консерватории в соответствии с учебными планами;
- *учетная* – учет выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием;
- *информационная* – сбор, обработка и предоставление информации по вопросам учебного процесса Консерватории.

3. Функции учебного отдела

Для реализации основной цели и задач по основным направлениям деятельности учебный отдел выполняет следующие функции.

1. По организационной деятельности:

– принимает участие в разработке учебных планов и календарных учебных графиков на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и примерных основных образовательных программ (ПООП);

– ведет сбор, учет и обработку документации по организации учебного процесса (расписание работы преподавателей и концертмейстеров кафедр, занятость учебных аудиторий), распределяет аудиторный фонд;

– организует подготовку необходимой документации для проведения расчетных операций по планированию учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров;

– готовит документацию, необходимую для составления семестровых расписаний групповых учебных занятий, зачетно-экзаменационных и заочных сессий, осуществляет контроль их исполнения;

– осуществляет контроль за ходом учебного процесса и выполнением учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров;

– контролирует формирование учебных групп по предметам музыкально-теоретического цикла, гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

– согласует переносы учебных занятий преподавателей в соответствии с распоряжениями ректора, проректора по учебной работе и наличием свободных аудиторий.

2. По учетной деятельности:

– проводит учет текущих изменений учебной нагрузки в соответствии с движением контингента студентов (перевод, отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков и пр.) и внутрикафедральными изменениями нагрузки по представлению заведующих кафедрами;

– ведет учет выполнения учебной нагрузки преподавателей с почасовой оплатой труда;

– готовит документы для подведения итогов выполнения годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

3. По информационной деятельности:

– ведет сбор и обработку информации о распределении учебной нагрузки, в том числе о распределении студентов к педагогам и концертмейстерам, о занятости учебных аудиторий и пр.;

– предоставляет необходимую информацию по вопросам учебного процесса преподавателям и концертмейстерам.

4. Взаимодействие с кафедрами Консерватории

Учебный отдел поддерживает связь с кафедрами по всем направлениям учебного процесса, в том числе:

– собирает и анализирует данные заведующих кафедрами о предметном распределении студентов, о преподавателях, ведущих групповые занятия, руководителях коллективов, об учебной нагрузке концертмейстеров, расписании индивидуальных занятий;

– предоставляет кафедрам информационные материалы об изменении контингента студентов, о семестровых расписаниях групповых занятий, об организации зачетно-экзаменационных сессий и прочее.