

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Нижегородская государственная  
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято  
Ученым советом  
Протокол № 6  
от «21» февраля 2017г.

Утверждаю  
Ректор консерватории  
Э.Б. Фертельмейстер  
«22» февраля 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

№

г. Нижний Новгород

**О секторе практики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. № 1154, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Консерватория).

1.2. Сектор практики создан в целях обеспечения единых подходов к организации и проведению различных видов практики обучающихся и является структурным подразделением Консерватории.

1.3. Совместно с другими структурными подразделениями Консерватории Сектор практики готовит списки студентов, направляемых на прохождение практики, проекты приказов о распределении обучающихся по базам практики. Совместно с юридической службой составляет договоры с различными учреждениями и организациями о прохождении практики студентами. Работа сектора практики направлена на постоянное поддержание связей с предприятиями и организациями, обеспечивающими проведение различных видов практики.

1.4. Сектор практики возглавляет заведующий. К руководству профессиональной практикой также привлекаются преподаватели выпускающих кафедр Консерватории и сотрудники организаций – баз практик.

1.5. Сектор практики в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Положением о профессиональной практике студентов,



приказами и распоряжениями ректора Консерватории, распоряжениями проректора по учебной работе, Уставом консерватории, трудовым законодательством Российской Федерации.

## **2. Функции сектора практики**

Сектор практики выполняет следующие функции:

2.1. Общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик обучающихся в профильных организациях.

2.2. Осуществление контроля разработки и утверждения программ практик.

2.3. Подготовка и своевременное заключение договоров с профильными организациями – базами практик на прохождение производственных и преддипломных практик студентов.

2.4. Координация действий факультетов, выпускающих кафедр и других структурных подразделений Консерватории в вопросах прохождения практики студентами Консерватории.

2.5. Разработка предложений по созданию новых форм проведения практик и представление их на рассмотрение Ученым советом Консерватории.

2.6. Участие совместно с факультетами и кафедрами в разработке методических руководств, пособий и другой документации, необходимой для прохождения практики.

## **3. Права и обязанности заведующего сектором практики**

3.1. Заведующий сектором практики имеет следующие права:

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики;
- запрашивать документы, необходимые для работы;
- не принимать документы, подготовленные с нарушением установленных правил.

3.2. Заведующий сектором практики обязан:

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию работы отдела практики;
- визировать документы, связанные с деятельностью сектора практики.