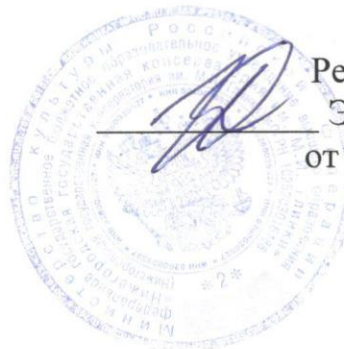


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И.Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 2
от «11» октября 2016г.

Утверждаю
Ректор консерватории
Э.Б. Фертельмейстер
от «12» октября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
г. Нижний Новгород

**О порядке расчета и планирования объема работы
профессорско-преподавательского состава
Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки**

Настоящее Положение устанавливает структуру и порядок планирования учебной и внеучебной работы профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватории им. М.И. Глинки» (далее - ННГК).

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Устава ННГК;
- Письма Минобрнауки России от 15.10.2015 N 08-ПГ-МОН-37849 «О продолжительности рабочего времени и особенностях, связанных с режимом

рабочего времени педагогических и других работников образовательных организаций».

1. Общие положения

1.1. Нагрузка профессорско-преподавательского состава (ППС) в пределах установленной трудовым законодательством продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку) включает в себя учебную и внеучебную работу.

1.2. Учебная работа ППС устанавливается в зависимости от квалификации преподавателя и профиля кафедры до 900 часов в учебном году на полную ставку и может включать в себя, наряду с проведением аудиторных занятий (лекций, практических групповых и индивидуальных занятий), руководство всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами, рецензирование научных работ, проведение аттестационных испытаний разных уровней.

1.3. Во внеучебную работу входит: творческая, научно-исследовательская, научно-методическая, учебно-методическая, организационная, воспитательная деятельность.

1.4. Соотношение учебной нагрузки педагогического работника и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями, в пределах установленной продолжительности рабочего времени устанавливается как 10/1.

2. Учебная нагрузка кафедры

2.1. Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, государственными итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы.

2.2. Планирование и расчет общего объема учебных поручений кафедры осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и направлений подготовки на основе норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедры.

2.3. Расчет учебной нагрузки кафедры по каждой дисциплине проводится по аудиторным часам. Количество аудиторных часов по дисциплине (лекционных, практических групповых и индивидуальных) определяется утвержденными рабочими учебными планами.

2.4. Заведующий кафедрой представляет в учебный отдел сведения о предметном распределении учебной нагрузки кафедры до 15 июня, а также о прикреплении студентов к преподавателям и концертмейстерам по дисциплинам рабочих учебных планов, предусматривающим индивидуальные занятия, до 30 августа.

2.5. Объем учебной нагрузки преподавателей кафедры в академических часах утверждается приказом ректора ННГК по представлению проректора по учебной работе. Все виды нагрузки по учебной и внеучебной работе ППС включаются в индивидуальный план преподавателя на текущий учебный год.

2.6. Преподаватель отчитывается на заседании кафедры о выполнении индивидуального плана работы по окончании учебного года.

3. Планирование работы профессорско-преподавательского состава

3.1. Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю на полную ставку.

Индивидуальный план преподавателя, включающий в себя все виды планируемой работы, утверждается проректором по учебной работе и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности на учебный год.

3.2. Планирование учебной работы профессорско-преподавательского состава осуществляет заведующий кафедрой в пределах порученной кафедре учебной нагрузки и выделенного ей штата ППС.

Заведующему кафедрой предоставляется право устанавливать различный объем учебных поручений отдельным преподавателям кафедры в соответствии с их

квалификацией, а также исходя из специфики их других поручений и потребностей кафедры. Лицам ППС более высокой квалификации (профессорам, доцентам), осуществляющим чтение лекций по специальным курсам, научное руководство аспирантами, специалистами-дипломниками и магистрантами и пр., устанавливается, как правило, меньший объем учебной нагрузки в часах.

Годовая учебная нагрузка преподавателя, работающего на полной ставке, должна составлять не более 900 часов, в отдельных случаях не менее 600 часов. Для преподавателей, работающих на неполную ставку или неполный учебный год, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются пропорционально части ставки.

Рекомендуемая годовая нагрузка декана, заместителя декана, заведующего кафедрой, преподавателя определяется в пределах:

декан – от 850 часов;

заместитель декана – от 850 часов;

заведующий кафедрой – от 850 часов;

заведующий секцией – от 850 часов;

доктор наук – от 800 часов;

профессор – от 860 часов;

доцент – от 870 часов;

старший преподаватель – от 880 часов;

преподаватель (ассистент) – от 880 часов;

для преподавателей кафедр философии и эстетики, истории музыки, музыкальной педагогики и исполнительства, чья нагрузка состоит преимущественно из лекционных часов (свыше 60%), – от 820 часов;

для преподавателей кафедр теории музыки, музыкальной журналистики, музыкально-информационных технологий, музыкальной звукорежиссуры, иностранных языков, чья нагрузка состоит преимущественно из групповых практических занятий (свыше 60%), – от 850 часов.

3.3. Изменение объема учебной работы ППС в течение учебного года может происходить вследствие движения контингента студентов (отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков и пр.), а также в связи с

внутрикафедральным перераспределением нагрузки (перевод студента в класс другого преподавателя и пр.), согласованным с проректором по учебной работе. При этом изменение величины ставки происходит пропорционально изменению объема часов учебной работы.

Учет текущих изменений учебной нагрузки ППС осуществляет учебный отдел ННГК.

3.4. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год. Выполнение учебной работы преподавателем-почасовиком оформляется в виде документа, подтвержденного заведующим соответствующей кафедрой. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков ведет учебный отдел.

4. Планирование внеучебной работы ППС

4.1. Виды внеучебной работы ППС являются примерными и носят рекомендательный характер. Кафедра имеет право самостоятельно дополнять перечень работ.

4.2. Виды учебно-методической работы:

а) подготовка к изданию конспектов лекций, учебников, учебных пособий, сборников для практических и лабораторных занятий, методических указаний и рекомендаций, учебно-методических комплексов и рабочих программ учебных дисциплин;

б) подготовка к занятиям (включая составление заданий для студентов, экзаменационных билетов);

в) постановка занятий с использованием инновационных педагогических технологий;

г) разработка педагогических контрольных материалов (тесты и пр.) для аттестации студентов.

4.3. Виды научно-методической и научно-исследовательской работы:

а) подготовка к изданию статей, монографий;

- б) подготовка докладов на конференции (форумы, симпозиумы, совещания);
- в) подготовка рецензий и отзывов на научные работы;
- г) редактирование научных изданий;
- д) работа в редакционных советах и редколлегиях научных журналов;
- е) руководство НИРС;
- ж) работа над диссертацией (кандидатской, докторской);
- з) работа по подготовке музейных экспозиций.

4.4. Виды творческой работы:

- а) участие преподавателей в концертах, конкурсах, фестивалях и пр.;
- б) подготовка студентов к участию в концертах, конкурсах, фестивалях и пр.;
- в) подготовка творческих проектов;
- г) создание музыкальных произведений, спектаклей, хореографических композиций и пр.;
- д) подготовка музыкальных произведений к концертному исполнению и изданию.
- е) подготовка сценических композиций к исполнению.

4.5. Виды воспитательной работы:

- а) подготовка студентов к участию в благотворительных концертах и акциях;
- б) посещение со студентами концертов, спектаклей, выставок, презентаций с последующим обсуждением;
- в) проведение классных собраний;
- г) участие студентов в спортивных мероприятиях;
- д) участие студентов в городских и областных мероприятиях и пр.