Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»
(ННГК)

ПРИНЯТО
Ученым советом ННГК
(протокол от 27.10.2026 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 27.10.2026 № 101-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
Об электронном портфолио
обучающегося
Нижегородской государственной
консерватории им. М.И.Глинки

Подписан: Гуревич Юрий Ефимович
Дата: 2026-10-27 14:22:43

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория) разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

–Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава Консерватории.

1.2. Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) является комплектом документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося в учебной, творческой и научно-исследовательской деятельности за время обучения в Консерватории.

1.3. Одним из основных требований ФГОС ВО к портфолио обучающегося является сохранении работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.4. Формирование портфолио возлагается на обучающегося под контролем соответствующей выпускающей кафедры.

1.5. Электронная информационно-образовательная среда Консерватории обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося.

2. Цели портфолио

2.1. Портфолио является эффективной формой как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений обучающихся, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их творческой, научной и педагогической компетентности.

2.2. Цели ведения портфолио:

- демонстрационная – достижение профессиональной культуры обучающихся;
- рефлексивная – по мониторингу личностного развития обучающихся.

2.3. Портфолио достижений обучающегося является не только современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
-обоснованной реализации самообразования для развития соответствующих компетенций;
-выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности выпускника;
- организованной системе диагностики профессионально-личностного развития;
-определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута.

2.4. Портфолио позволяет обобщать и визуализировать достижения обучающихся как индивидуальные, так и в составе группы, коллектива, команды и пр., в различных видах деятельности, полученные ими до поступления и в процессе обучения в Консерватории.

2.5. Портфолио может выступать подтверждающей базой при участии обучающимся в различных конкурсах, молодежных проектах, смотрах, слетах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса и иных мероприятиях.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио включает в себя следующие разделы:

3.1.1. Личная информация:

- фамилия, имя, отчество;
- специальность/направление подготовки;
- курс;
- учебную группу;
- учебный план.

3.1.2. Учебная деятельность:

- учебные достижения
- средний балл

3.1.3. Научно-исследовательская и/или концертно-исполнительская деятельность:

- статьи, публикации;
- участие в конференциях, мастер-классах;
- ВКР (выпускная квалификационная работа);
- рефераты, эссе, презентации и др.;
- дипломы, грамоты, благодарственные письма;
- афиши;
- медиа файлы.

3.2. Обучающимся по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки предоставляется возможность размещения в разделе «Мои работы (научно-исследовательская и/или концертно-исполнительская деятельность)» информации об опубликованных статьях (публикациях), участия в конференциях, мастер-классах, публиковать выпускные квалификационные работы (ВКР), рефераты, эссе, скан-копии дипломов, грамот, благодарственных писем, афиш, а также интернет-ссылки на аудио/видео записи концертно-исполнительской деятельности.

3.3. В портфолио внедрен интерактивный механизм рецензий и оценок на опубликованные работы (выпускные квалификационные работы, рефераты, эссе, аудио/видео записи концертно-исполнительской деятельности) со стороны любых участников образовательного процесса, а также сервис обмена сообщениями (почта).

4. Порядок ведения портфолио

4.1. Портфолио формируется в электронном виде в Электронной информационной образовательной среде (http://opac.nnovcons.ru), обновляется в течение всего периода обучения в Консерватории и завершается с окончанием срока обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

4.2. Проректор по молодежной политике и развитию осуществляет проверку сформированного портфолио обучающегося по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.3. Заведующий аспирантурой (и ассистентурой-стажировкой) осуществляет проверку сформированного портфолио обучающегося по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

4.4. Доступ к портфолио блокируется при отчислении обучающегося из Консерватории.

4.5. При зачислении обучающегося Консерватории, освоившего программу высшего образования – специалитета, бакалавриата, магистратуры, в аспирантуру или ассистентуру-стажировку Консерватории, доступ к портфолио восстанавливается.

5. Порядок оформления комментариев

5.1. При оформлении комментариев к научно-исследовательской, творческой, исполнительской деятельности обучающихся, в рамках портфолио, образовательные результаты обучающихся допустимо указывать в числовых обозначениях («5», «4» и т.п.), а также в традиционных («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «отл», «хор», «уд», неуд»).

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
студентов Нижегородской государственной
консерватории им. М.И. Глинки
Нижегородской областной организации Российского
профессионального союза работников культуры

_____ Г.А. Лашманова
27.10.2026

Согласовано
Председатель студенческого совета

_____ М.Д. Костина
27.10.2026