Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гуревич Юрий Ефимович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.06.2026 09:57:59
Уникальный программный ключ:
1348bdf6e1e5a0ca1e5d0a4167a2a87

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»**
**(ННГК)**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 14
от «25» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор консерватории
_____ Ю.Е. Гуревич

Приказ от «25» июня 2026 г. № 66-ОД

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О научно - методическом центре

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Консерватория), действует на основании Устава Консерватории, настоящего положения и подчиняется ректору и советнику при ректорате по учебно-методической деятельности.

1.2. Научно-методический центр в своей работе руководствуется Уставом Консерватории, приказами и указаниями Министерства, руководства Консерватории и настоящим положением.

## 2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. Научно-методическим центром руководит заведующий методическим центром.

2.2. В состав научно-методического центра в качестве структурного подразделения входит Центр качества.

3.3. Общие квалификационные требования к работникам Научно-методического центра: высшее профессиональное образование, владение компьютером на уровне квалифицированного пользователя, знание управленческой документации и основных нормативных положений Консерватории, связанных с выполняемыми должностными обязанностями.

2.4. Общие требования к личностным качествам работников Научно-методического центра: профессионализм в выполнении должностных обязанностей, компетентность и коммуникабельность.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основная цель Научно-методического центра – создание условий для реализации личностных функций педагога, повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям; содействие комплексному развитию Консерватории через развитие инновационной образовательной среды.

3.2. Основные задачи Научно-методического центра:

- осуществление методической помощи педагогам и сотрудникам Консерватории в учебно-методическом обеспечении образовательного процесса;
- разработка, внедрение и поддержание эффективной системы управления качеством образовательного процесса в Консерватории;
- упорядочение рабочих процессов в Консерватории, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации;
- контроль соблюдения требований к системе управления качеством, а также требований и норм федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (по направлениям подготовки и специальностям) (далее – ФГОС ВО) на факультетах и кафедрах Консерватории;
- обеспечение согласованности показателей внутривузовской системы качества образования с критериальными показателями внешней оценки в целях совершенствования управления качеством образования в Консерватории;
- проведение мероприятий и контроль исполнения приказов и рекомендаций Министерства образования и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам качества подготовки специалистов;
- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования.
- разработка предложений по совершенствованию качества образовательного процесса, развитию коммуникаций, участие в научно-методических и практических конференциях, форумах, совещаниях и других мероприятиях по проблемам качества образования.

## 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основные функции

- управленческая – создание, внедрение, управление, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование внутривузовской системы качества образования;
- контролирующая – осуществление аудита, мониторинга системы качества Консерватории;
- информационно-аналитическая – нормативно-методическое обеспечение системы качества образовательного процесса Консерватории, ее документирование, анализ передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам качества образования.

4.2. Основные направления деятельности Учебно-методического центра:

- координация и адаптация нормативно-правовой базы образовательного процесса к специфическим условиям образовательного процесса в Консерватории;
- совершенствование учебных планов, учебно-методических комплексов (УМК) и рабочих программ дисциплин и практик по всем основным профессиональным образовательным программ, реализуемым Консерваторией в соответствии с актуальными ФГОС ВО;
- сотрудничество с факультетом дополнительного образования и повышения квалификации по разработке и осуществлению программ организации курсов повышения квалификации преподавателей музыкальных колледжей и школ искусств;
- разработка и подготовка к публикации учебно-методических материалов, методических рекомендаций, учебно-методических пособий для студентов Консерватории и иных учебных заведений;
- помощь библиотеке по формированию фондов;
- наполнение электронной информационно-образовательной среды Консерватории учебно-методической документацией;

- проведение межфакультетских методических семинаров, посвященных современным подходам к совершенствованию профессиональной подготовки специалиста в музыкальном вузе; роли исполнительской и педагогической практики в профессиональном становлении музыканта; научно-методическому обеспечению педагогического процесса;

- помощь в подготовке и проведении кафедральных методических семинаров, посвященных обсуждению ФГОС ВО; обновленных УМК и рабочих программ дисциплин и практик; новых учебно-методических пособий; программ новых курсов (элективных и факультативных дисциплин); содержания различных видов практик, тематики выпускных квалификационных работ; проблем, связанных с воспитанием студентов и др.;

- помощь в организации и проведении открытых занятий и мастер-классов преподавателей разных кафедр в контексте общей проблемы повышения профессионального педагогического мастерства молодых педагогов; мастер-классов приглашенных отечественных и иностранных музыкантов; открытых занятий преподавателей с целью согласования содержания курсов, совершенствования педагогического мастерства, обобщения опыта преподавания в музыкальном вузе и пр.;

- проведение методических семинаров совместно с музыкальными училищами (колледжами) по согласованию содержания профессиональной подготовки студентов, преемственности педагогических технологий в учебном процессе музыкального училища (колледжа) и вуза, согласованию требований к Государственным экзаменам в музыкальных училищах (колледжах);

- разработка документации системы управления качеством образования (руководства по качеству, документированных процедур и т.д.);

- разработка и внедрение мероприятий по повышению качества образования, обеспечения его соответствия современному уровню развития науки, потребностям рынка, требованиям ФГОС ВО;

- организация и проведение проверок качества образования, оказания образовательных услуг, мониторинговых исследований качественных показателей подготовки специалистов и функционирования основных и вспомогательных процессов в Консерватории;

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, проведение мероприятий по их распространению. Сбор и обработка информации по вопросам результативности системы управления качеством образования Консерватории;

- информирование Ученого совета Консерватории о результатах мониторинга и контроля качества образования для планирования работ по совершенствованию качества образования;

- проведение социально-психологических исследований, экспертных опросов по вопросам организации качества образовательной деятельности Консерватории;

- проведение мероприятий по повышению квалификации преподавателей и сотрудников Консерватории по вопросам управления качеством образования. Создание необходимых методических пособий и рекомендаций.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

**5.1. Научно-методический центр имеет право:**

5.1.1. Давать указания по вопросам, относящимся к компетенции Научно-методического центра и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем положении.

5.1.2. Запрашивать сведения и документы, необходимые для работы, с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на Научно-методический центр задач и функций.

5.1.3. Не принимать документы, подготовленные с нарушением установленных правил.

5.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Научно-методического центра.

5.1.5. Подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью научно-методического центра.

5.1.6. Самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач.

5.1.7. Получать от обучающихся и работников Консерватории информацию по вопросам, входящим в его компетенцию и необходимым для решения поставленных задач.

5.1.8. Контролировать процесс функционирования системы управления качеством в структурных подразделениях Консерватории.

5.1.9. Выступать в учебных, трудовых коллективах Консерватории, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.1.10. По согласованию с руководством Консерватории привлекать работников Консерватории, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий по вопросам качества образования.

5.1.11. Использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для проведения оценки качества образовательной деятельности Консерватории.

**5.2. Заведующий Научно-методическим центром имеет право:**

5.2.1. Контролировать выполнение решений Ученого совета Консерватории, приказов и распоряжений ректора, указаний вышестоящих организаций по вопросам управления качеством образования в структурных подразделениях Консерватории.

5.2.2. Представлять Консерваторию во внешних организациях по вопросам своей деятельности.

5.2.3. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к своей деятельности.

5.2.4. Получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой и планами, и самостоятельно ими распоряжаться.

5.2.5. По согласованию с руководством привлекать обучающихся, работников Консерватории, а также сторонних организаций к участию в работе, относящейся к своей компетенции.

5.2.6. Принимать участие в заседаниях Ученого совета, кафедр и методических комиссий.

**5.4. Специалисты Научно-методического центра:**

5.4.1. Участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся своей компетенции.

5.4.2. Для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы структурных подразделений Консерватории.

5.4.3. Другие права, предусмотренные Уставом Консерватории.

**5.5. Заведующий Научно-методическим центром обязан:**

5.5.1. Определять направления деятельности.

5.5.2. Обеспечивать текущее планирование работы.

5.5.3. Организовывать и контролировать работу по выполнению планов в соответствии с планами развития Консерватории.

5.5.4. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе, планы перспективных мероприятий, отвечать на обращения.

**5.6. Специалисты Научно-методического центра обязаны:**

5.6.1. Добросовестно выполнять свои функциональные обязанности.

5.6.2. Участвовать в общих мероприятиях своей структуры и Консерватории.

5.6.3. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

5.6.4. Систематически повышать свою квалификацию.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Научно-методического центра, предусмотренным настоящим положением, несет заведующий Научной-методическим центром.

6.2. На заведующего и специалистов Научно-методического центра:

- за точное и своевременное выполнение законодательства и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Консерватории, приказов и распоряжений ректора Консерватории по вопросам учебно-методической работы и качества образования;
- за качество выполнения работ.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Решение об изменениях, дополнениях или отмене данного Положения принимает руководство Консерватории в установленном порядке.

7.2. Деятельность Научно-методического центра может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора Консерватории.