Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гуревич Юрий Ефимович
Должность: ректор
Дата подписания: 06.10.2026 16:13:17
Уникальный программный ключ:
1348bdf40f3b2ccdc50930ab4bbbe78f87a2f87

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»
(ННГК)

ПРИНЯТО
Ученым советом ННГК
(протокол от 22.09.2026 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 22.09.2026 № 94-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении высшего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачёт результатов обучения).

1.2. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минкультуры России от 11.11.2025 N 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;
- Инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория);
- Локальные нормативные акты Консерватории.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в Консерватории и других образовательных организациях, в следующих случаях:

— при выходе из академического отпуска;

— при переходе обучающегося с одной специальности ВО на другую;

— при переходе обучающегося с одного направления подготовки на другое;

— при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

— при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

— при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;

— при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

— при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

1.4. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Консерватории (далее — зачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях или в Консерватории.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве, легализованного в установленном порядке и переведённого на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованного в установленном порядке и переведённого на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

1.6. Настоящим Положением предусматривается возможность для лиц, обучающихся в Консерватории и на дату подачи заявления не завершивших обучение, осуществить зачет результатов, полученных при освоении иных образовательных программ. Результаты обучения в этом случае могут подтверждаться зачетной книжкой, учебной ведомостью, учебной карточкой.

1.7. Для рассмотрения вопроса о возможности зачета результатов пройденного обучения, обучающийся подает на имя ректора Консерватории заявление по форме указанной в Приложение № 1, к которому прилагает документы, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения.

1.8. Обучающийся имеет право подать заявление о зачете результатов обучения в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на адрес электронной почты Консерватории nngk@mail.ru

2. Сопоставление результатов обучения

2.1. Под зачетом результатов обучения понимается признание учебных дисциплин и практик, освоенных (пройденных) лицом при получении высшего образования, дополнительного образования (при наличии), их трудоёмкости в количестве часов и/или зачётных единиц, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

— идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету;

— содержание изученной дисциплины/части дисциплины, практики/части практики соответствует учебному плану Консерватории, составленному с учётом ФГОС ВО;

— соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 50%.

3. Порядок зачета результатов обучения

3.1. Заявление и документы, указанные в пунктах 1.5. и 1.6., передаются в Учебный отдел для проведения их анализа.

Учебный отдел при проведении анализа:

•сопоставляет перечень учебных дисциплин и практик, освоенных (пройденных) обучающимся на предыдущем этапе обучения (название, объем часов/зачётных единиц, форму контроля) с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах Консерватории для соответствующих специальностей и направлений;

• определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о зачете результатов обучения.

Если в справке об обучении или о периоде обучения по дисциплинам/практикам в качестве оценки проставлены:

• оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») - то Консерватория имеет право произвести зачет результата обучения в виде оценки (как экзамен или зачет с оценкой) или зачета;

• зачтено - то Консерватория имеет право произвести зачет результата обучения как зачет.

Если в справке об обучении или о периоде обучения по дисциплинам/практикам присутствует курсовая работа и в качестве оценки проставлены:

• оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») - то Консерватория имеет право произвести зачет результата обучения в виде оценки (как защита курсовой работы или экзамен, или зачет с оценкой) или зачета;

• зачтено - то Консерватория имеет право произвести зачет результата обучения как защиту курсовой работы, если в образовательной программе Консерватории указана защита курсовой работы по системе оценивания «зачтено/не зачтено» или зачет;

• зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы Консерватории.

При несовпадении форм контроля, указанного в справке об обучении или о периоде обучения с формой контроля, установленного учебным планом Консерватории, обучающийся обязан ликвидировать разницу форм контроля. По завершении анализа документов, Учебный отдел предоставляет в аттестационную комиссию соответствующую справку (Приложение № 2).

К рассмотрению принимаются оценки «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

3.2.Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Консерватории и других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации, справки учебного отдела.

3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Консерватории.

3.4.Аттестационная комиссия принимает решение:

• о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Консерватории и других образовательных организациях;

• об отказе в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Консерватории и других образовательных организациях.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Консерватория отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

3.6. Решение аттестационной комиссии о зачёте результатов обучения или об отказе в зачёте результатов обучения оформляется заключением аттестационной комиссии (Приложение № 3).

3.7. Решение аттестационной комиссии о зачёте результатов обучения освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (или ее части).

3.8. Деканат на основании решения аттестационной комиссии составляет ведомости зачета результатов ранее изученных дисциплин (практик) (Приложение № 4), в которых

указывает перечень и объёмы зачтенных дисциплин и практик с их оценкой (зачетом) в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Консерватории.

В ведомости ставят подписи председатель и члены аттестационной комиссии.

3.9. Деканат на основании заключения аттестационной комиссии и ведомости вносит в зачётную книжку обучающегося и учебную карточку записи о зачтённых дисциплинах и (или) практиках.

3.10. Заключение аттестационной комиссии вместе с заявлением о зачете, подшивается в личное дело обучающегося.

3.11.Обучающийся, которому произведен зачет, может переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением «Об организации обучения по индивидуальному плану».

3.12. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3.13. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы высшего образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении.

Приложение 1

Ректору ННГК Гуревичу Ю.Е.

_____

(ФИО обучающегося)

_____

(направление/специальность)

Заявление

Прошу зачесть мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

_____

которые были изучены мною и сданы при обучении в (наименование образовательной организации) _____

по специальности (направлению подготовки) _____ _____

(наименование специальности / направлению подготовки)

Приложение:

1. Документ об образовании и (или) о квалификации, документов обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения.

(подпись обучающегося, дата)

Приложение 2

В аттестационную комиссию
Нижегородской государственной
консерватории им. М.И. Глинки
от _____
_____

Справка

При сравнении ранее изученного _____/ФИО обучающегося/ за время обучения в _____/наименование образовательной организации/ по направлению подготовки_____, _____форма обучения с учебным планом:

возможно□ считать изученными/ □ зачесть следующие дисциплины (части дисциплин) и практики (части практик):

№ п/п	Учебный план		Ранее изучено		Итоговая оценка
	Дисциплина (часть дисциплины), практика (часть практики)	Объем	Дисциплина (часть дисциплины), практика (часть практики)	Объем	
1		(зет/час)		(зет/час)	
2		(зет/час)		(зет/час)	

возможно□ Да /□ Нет продолжение обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности _____ (уровень _____) специализация _____, _____ формы обучения на _____ курсе (бюджет/внебюджет) по □ Да / □ Нет индивидуальному плану.

Приложение 3

Заключение аттестационной комиссии

Дата заседания аттестационной комиссии _____

- □ при зачислении в порядке перевода
- □ при переводе внутри Консерватории
- □ при восстановлении
- □ при переходе на индивидуальный план
- □ при выходе из академического отпуска

_____

Фамилия имя отчество

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____

_____

на основании представленных документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

считает возможным□ Да /□ Нет продолжение обученияпо основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности _____ (уровень_____)

специализация _____, _____ формы обучения на _____ курсе (бюджет/внебюджет)

□ считать изученными/ □ зачесть дисциплины (части дисциплин), практики (части практик):

№ п/п	Дисциплина (часть дисциплины), практика (часть практики)	Изучено	Итоговая оценка
1		(зет/час)	
2		(зет/час)	

Комиссия рекомендует□ Да / □ Нет обучение по индивидуальному плану

Подписи председателя и членов аттестационной комиссии:

Председатель

Члены комиссии:

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен
Подпись _____ дата _____

Приложение 4

Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки

ВЕДОМОСТЬ

зачета результатов ранее изученных дисциплин (практик)

Факультет_____ (_____)
ФИО _____ № зачетной книжки

№ п/п	Дисциплина (часть дисциплины), практика (часть практики)	Общее количество часов / з.е. по учебному плану ННГК	Семестр	Форма контроля	Оценка, отметка о сдаче зачета/экзамена
1.		(зет/ час)			
2.		(зет/час)			

Подписи председателя и членов аттестационной комиссии:

Председатель

Члены комиссии:

Дата «___»_____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
студентов Нижегородской государственной
консерватории им. М.И. Глинки
Нижегородской областной организации Российского
профессионального союза работников культуры

_____ Г.А. Лашманова
22.09.2026

Согласовано
Председатель студенческого совета

_____ М.Д. Костина
22.09.2026