Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гуревич Юрий Ефимович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.06.2026 09:58:00
Уникальный программный ключ:
1348bdf40f3b2ccdc50930afb46bbe76f87a2f87

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»
(ННГК)

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 14
от «25» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор консерватории
_____ Ю.Е. Гуревич
Приказ от «25» июня 2026 г. № 66-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре иностранных языков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, реализуемых ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Консерватория);

– Рабочих учебных планов, разработанных Консерваторией в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.2. Кафедра иностранных языков является основным структурным подразделением Консерватории, организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки обучающегося, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и другим нормативно-правовым актам РФ.

2. Задачи и содержание работы кафедры иностранных языков

2.1. Кафедра иностранных языков осуществляет подготовку обучающихся по всем специальностям и направлениям подготовки, реализуемым Консерваторией.

2.2. Задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы по дисциплинам кафедры;
- освоение передового педагогического опыта, эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- осуществление научно-исследовательской работы педагогами и привлечение к этой работе обучающихся;
- обеспечение условий для повышения профессиональной квалификации педагогических работников;
- пропаганда образовательных ценностей;
- просветительская работа.

2.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по следующим направлениям работы:

- учебная,
- научно-методическая,
- научно-исследовательская,
- организационно-педагогическая,

2.3.1.Учебная работа может включать:

- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение выполнения планов работы кафедры и рабочих программ по учебным дисциплинам и факультативам;
- внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков обучающихся;
- прием курсовых и семестровых экзаменов, зачетов и анализ их итогов.

2.3.2.Научно-методическая работа может включать:

- разработку и обновление рабочих программ дисциплин;
- обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;
- составление экзаменационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся;
- взаимопосещение занятий и их обсуждение;
- разработку, изготовление и применение наглядных средств обучения (печатных пособий, видео-, аудиоматериалов);
- подготовку, написание и рецензирование учебных пособий, методических разработок и рекомендаций для преподавателей, обучающихся;
- составление сборников заданий и упражнений;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения.

2.3.3. Научно-исследовательская работа может включать:

- написание научных статей;
- подготовку тезисов, научных докладов, сообщений на научно-практических конференциях, симпозиумах;
- изучение и реферирование научной литературы по профилю кафедры;
- руководство кафедральными научно-практическими конференциями, семинарами.

2.3.4. Организационно-педагогическая работа может включать:

- подготовку и проведение заседаний кафедры;
- планирование повышения квалификации преподавателей кафедры;
- подготовку отчетов;
- ведение и хранение текущей документации;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы кафедры.

3. Состав кафедры

3.1. Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии со специализацией профессиональной подготовки. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.
3.2. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.
3.3. Заведующий кафедрой избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Консерватории на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Консерватории. После выборов заведующий кафедрой утверждается в должности ректором.
3.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется ректору, проректорам, советнику при ректорате по учебно-методической деятельности.
3.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры.
3.6. Заведующий кафедрой
3.6.1. Наделен правами на:
- распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;
- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей педагогическими работниками кафедры;
- издание распоряжений, указаний, обязательных для всех преподавателей и обучающихся на кафедре.
3.6.2. Организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, методической и воспитательной работы на кафедре.
3.6.3. Контролирует:
- выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной, воспитательной и другой работы преподавателей;
- качество всех форм учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
3.6.4. Принимает участие в разработке содержания дисциплин, закрепленных за кафедрой, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.
3.7. По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой до проведения выборов переводится на иную должность, соответствующую его квалификации.

4. Документационное обеспечение деятельности кафедры иностранных языков

4.1. Документационное обеспечение деятельности кафедры иностранных языков ведется в соответствии с номенклатурой дел кафедры (см. Номенклатуру дел кафедры/секции).

5. Реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета Консерватории.