Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гуревич Юрий Ефимович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.06.2026 09:58:00
Уникальный программный ключ:
1348bdf40f3b2ccdc50930ab40bbe76f87a2f87

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»
(ННГК)

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 14
от «25» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор консерватории
_____ Ю.Е. Гуревич
Приказ от «25» июня 2026 г. № 66-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
г. Нижний Новгород

О кафедре музыкальной журналистики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Консерватория);
– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 828 (зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2017 г. N 48187);
– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. №823 (зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2017 г. N 48188)
– Рабочих учебных планов, разработанных Консерваторией в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
1.2. Кафедра музыкальной журналистики является основным структурным подразделением Консерватории по направлению подготовки Музыкознание и музыкально-прикладное искусство (профиль «Музыкальная журналистика и редакторская деятельность в СМИ»), организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки профессионала, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и другим нормативно-правовым актам РФ.

2. Задачи и содержание работы кафедры музыкальной журналистики

2.1. Кафедра музыкальной журналистики ведет подготовку обучающихся, по направлению подготовки Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, профилю подготовки «Музыкальная журналистика и редакторская деятельность в

СМИ», Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, профилю подготовки «Музыкальная журналистика и редакторская деятельность в СМИ».

2.2. Задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы по профильным дисциплинам;
- освоение передового педагогического опыта, эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- осуществление творческой работы педагогами и привлечение к этой работе обучающихся;
- обеспечение условий для повышения профессиональной квалификации педагогических работников;
- пропаганда творческих и образовательных ценностей;
- формирование научного освоения сферы творчества и образования в области музыкальной журналистики и редактирования;
- просветительская работа.

2.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по следующим направлениям работы:

- учебная,
- научно-методическая,
- научно-исследовательская,
- организационно-педагогическая,
- культурно-просветительская.

2.3.1.Учебная работа может включать:

- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение выполнения планов работы кафедры и рабочих программ по учебным дисциплинам и факультативам;
- организация внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков обучающихся;
- прием курсовых и семестровых экзаменов, зачетов, выпускных квалификационных испытаний и анализ их итогов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам, преподаваемым на кафедре;
- руководство научной и творческой работой студентов, в том числе руководство выпускными квалификационными работами;
- подготовка к творческим конкурсам.

2.3.2.Научно-методическая работа может включать:

- участие в разработке рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки ФГОС ВО;
- разработку и обновление рабочих программ дисциплин и практик;
- обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;
- разработку тематики выпускных квалификационных работ, составление списка рекомендуемой литературы;

- составление экзаменационных материалов для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- взаимопосещение занятий и их обсуждение;
- разработку, изготовление и применение наглядных средств обучения (печатных пособий, видео-, аудиоматериалов);
- подготовку, написание и рецензирование учебных пособий, методических разработок и рекомендаций для преподавателей, обучающихся;
- участие в работе жюри Всероссийских и международных конкурсов различных уровней;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения.

2.3.3. Научно-исследовательская работа может включать:
- проведение научных исследований по профилю кафедры;
- написание научных статей и монографий;
- подготовку тезисов, научных докладов, сообщений на научных конференциях, симпозиумах;
- подготовку и написание диссертаций;
- изучение и реферирование научной литературы по профилю кафедры;
- руководство кафедральными научно-практическими конференциями, семинарами;
- оказание методической помощи.

2.3.4. Организационно-педагогическая работа может включать:
- подготовку и проведение заседаний кафедры;
- участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам кафедры, Консерватории в целом;
- профориентационная работа с абитуриентами, участие в работе экзаменационных комиссий, созданных в Консерватории для проведения вступительных испытаний;
- планирование повышения квалификации преподавателей кафедры;
- подготовку отчетов;
- ведение и хранение текущей документации;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы кафедры.

2.3.5. Культурно-просветительская работа может включать:
- подготовку информационных материалов о культурных событиях вуза;
- выпуск печатных изданий;
- подготовку к участию в различных конкурсах;
- создание аудиовидеозаписей, радио- и телепрограмм, а также другие виды творческих работ.
-

3. Состав кафедры

3.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты (при наличии).

3.2. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

3.3. Заведующий кафедрой избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Консерватории на срок не более пяти лет из

числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Консерватории. После выборов заведующий кафедрой утверждается в должности ректором.
3.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется ректору, проректорам, советнику при ректорате по учебно-методической деятельности.
3.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры.
3.6. Заведующий кафедрой
3.6.1. Наделен правами на:
- распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;
- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей педагогическими работниками кафедры;
- издание распоряжений, указаний, обязательных для всех преподавателей и обучающихся кафедры.
3.6.2. Организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, методической и воспитательной работы на кафедре.
3.6.3. Контролирует:
- выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной, воспитательной и другой работы преподавателей;
- качество всех форм учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- качество результатов учебной работы обучающихся на экзаменах и зачетах, организацию самостоятельных занятий студентов.
3.6.4. Принимает участие в разработке содержания дисциплин, закрепленных за кафедрой, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.
3.7. По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой до проведения выборов переводится на иную должность, соответствующую его квалификации.

4. Документационное обеспечение деятельности кафедры музыкальной журналистики

4.1. Документационное обеспечение деятельности кафедры музыкальной журналистики ведется в соответствии с номенклатурой дел кафедры (см. Номенклатуру дел кафедры/секции).

5. Реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета консерватории.