Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гуревич Юрий Ефимович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.06.2026 09:58:00
Уникальный программный ключ:
1348bdf40f3b2ccdc50930ab46bbe7818fa2f87

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»
(ННГК)

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 14
от «25» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор консерватории
_____ Ю.Е. Гуревич

Приказ от «25» июня 2026 г. № 66-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре сольного пения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Консерватория);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 53.03.04 Искусство народного пения, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 17.07.2017 г. № 666 (зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2017 г. № 47641);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.05.04 Музыкально-театральное искусство, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 17.07.2017 г. № 665 (зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2017 г. № 47643);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам): академическое пение, народное пение, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 17.08.2015 г. № 845 (зарегистрировано в Минюсте России от 01.09.2015 г. № 38762);

– Рабочих учебных планов, разработанных Консерваторией в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.2. Кафедра сольного пения является основным структурным подразделением Консерватории по данной специальности, организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки обучающегося, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и другим нормативно-правовым актам РФ.

2. Задачи и содержание работы кафедры сольного пения

2.1. Кафедра сольного пения ведет подготовку обучающихся по направлению подготовки Искусство народного пения, по специальностям Музыкально-театральное искусство, Искусство вокального исполнительства.

2.2. Задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы по профильным дисциплинам;
- освоение передового педагогического опыта, эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- осуществление научно-исследовательской, творческой, концертно-исполнительской работы педагогами и привлечение к этой работе обучающихся;
- обеспечение условий для повышения профессиональной квалификации педагогических работников;
- пропаганда образовательных ценностей;
- сохранение традиций исполнительской и научной школы;
- просветительская работа.

2.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по следующим направлениям работы:

- учебная,
- научно-методическая,
- научно-исследовательская,
- организационно-педагогическая,
- концертно-исполнительская и творческая.

2.3.1.Учебная работа может включать:

- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение выполнения планов работы кафедры и рабочих программ по учебным дисциплинам, практикам и факультативам;
- организация внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков обучающихся;
- прием курсовых и семестровых экзаменов, зачетов, выпускных квалификационных испытаний и анализ их итогов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам, преподаваемым на кафедре;
- руководство научной и творческой работой студентов, в том числе руководство выпускными квалификационными работами;
- подготовка к творческим конкурсам.

2.3.2.Научно-методическая работа может включать:

- участие в разработке рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки ФГОС ВО;
- разработку и обновление рабочих программ дисциплин и практик;
- обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;
- разработку тематики выпускных квалификационных работ;

- составление экзаменационных материалов для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- взаимопосещение занятий и их обсуждение;
- разработку, изготовление и применение наглядных средств обучения (печатных пособий, видео-, аудиоматериалов);
- подготовку, написание и рецензирование учебных пособий, методических разработок и рекомендаций для преподавателей, обучающихся, рецензирование;
- составление сборников творческих заданий и упражнений, хрестоматий;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения;
- участие в работе жюри Всероссийских и международных конкурсов различных уровней.

2.3.3. Научно-исследовательская работа может включать:
- проведение научных исследований по профилю преподаваемых дисциплин;
- написание научных статей и творческих работ;
- подготовку тезисов, научных докладов, сообщений на научно-практических конференциях, симпозиумах;
- изучение и реферирование научной литературы по профилю кафедры;
- руководство кафедральными научно-практическими конференциями, семинарами;
- оказание методической помощи.

2.3.4. Организационно-педагогическая работа может включать:
- подготовку и проведение заседаний кафедры;
- участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам кафедры, Консерватории в целом;
- профориентационная работа с абитуриентами, участие в работе экзаменационных комиссий, созданных в Консерватории для проведения вступительных испытаний;
- планирование повышения квалификации преподавателей кафедры;
- подготовку отчетов;
- ведение и хранение текущей документации;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы кафедры.

2.3.5. Концертно-исполнительская и творческая работа может включать:
- подготовку и проведение концертов;
- участие в различных конкурсах, концертах, фестивалях и др.;
- создание обработок, переложений, а также другие виды творческих работ.

3. Состав кафедры

3.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, концертмейстеры, ассистенты (при наличии).

3.2. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

3.3. Заведующий кафедрой избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Консерватории на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Консерватории. После выборов заведующий кафедрой утверждается в должности ректором.
3.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется ректору, проректорам, советнику при ректорате по учебно-методической деятельности.
3.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры.
3.6. Заведующий кафедрой
3.6.1. Наделен правами на:
- распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;
- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей педагогическими работниками кафедры;
- издание распоряжений, указаний, обязательных для всех преподавателей и обучающихся кафедры.

3.6.2. Организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, методической и воспитательной работы на кафедре.
3.6.3. Контролирует:
- выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной, воспитательной и другой работы преподавателей;
- качество всех форм учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- качество выпускных квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

3.6.4. Принимает участие в разработке содержания дисциплин, закрепленных за кафедрой, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.
3.7. По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой до проведения выборов переводится на иную должность, соответствующую его квалификации.

4. Документационное обеспечение деятельности кафедры сольного пения

4.1. Документационное обеспечение деятельности кафедры сольного пения ведется в соответствии с номенклатурой дел кафедры (см. Номенклатуру дел кафедры/секции).

5. Реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета Консерватории.