

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»
(ННГК)**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 2
от «17» октября 2023г. г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор консерватории

Ю.Е. Гуревич

Приказ № 115-ОД «25» октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Правила пользования гардеробом в
Консерватории

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Консерватория), связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

1.2. Гардероб Консерватории, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) обучающихся, работников и посетителей Консерватории.

1.3. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. При отсутствии петельки-вешалки администрация Консерватории не несет ответственности за целостность сданных на хранение вещей. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один жетон принимается верхняя одежда от одного лица.

1.4. Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются. Сменная обувь принимается только в пакетах и при наличии свободных мест. Работник гардероба самостоятельно определяет возможность приема на хранение вещей.

1.5. За оставленные в карманах сданной одежды ценные вещи (ключи, деньги, мобильные телефоны, проездные билеты, документы и т.п.), работник гардероба и администрация Консерватории ответственности не несет.

1.6. Режим работы гардероба с 01 сентября по 31 мая, ежедневно с 08:30 ч. до 22:00ч.;

Обед:

Студенческий гардероб: с 11:45 ч. до 12:00 ч., с 16:45 ч. до 17:00ч.

Педагогический гардероб: с 12:00ч. до 12:15ч., с 17:00ч. до 17:15ч.

1.7. До истечения срока работы гардероба, лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от своевременного получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.8. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение,

возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение). Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом (Приложение № 1). При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).

2. Права и обязанности работников и посетителей гардероба

2.1. Посетители гардероба имеют право:

- Сдавать верхнюю одежду в гардероб Консерватории в соответствии с расписанием работы гардероба.

2.2. Посетители гардероба обязаны:

- забирать сданные вещи до окончания работы гардероба. Категорически запрещается:

ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;

- сдавать в гардероб детские коляски, велосипеды, самокаты, пакеты с продуктами питания, дорожные сумки, чемоданы, тяжелые сумки, легковоспламеняющиеся/взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, крупногабаритные вещи, растения, животных, сильно или дурно пахнущие предметы;

- сдавать на хранение вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения;

- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба.

2.3. Работник гардероба:

- обязан обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;

- не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи;

- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы.

- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;

- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

3. Ответственность за порядок в гардеробе

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба.

3.2. Если посетителями были нарушены правила пользования гардеробом, Консерватория не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих Правил к работникам Консерватории могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Консерватории.

Акт

г. Нижний Новгород,
ул. Пискунова, д. 40

«__»_____20__г.

Настоящий акт составлен о том, что «__»_____20__г. в смену гардеробщицы _____/Ф.И.О./, посетителем, работником, обучающимся Консерватории /нужное подчеркнуть/ _____/Ф.И. О. полностью/ проживающим по адресу _____ документ удостоверяющий личность _____ был утерян жетон № _____ на сданную одежду. Сданная одежда возвращена _____/Ф.И.О./ по описанию.

Гардеробщица

Начальник хозяйственного отдела

Утерявший жетон

Т.М. Балдова