

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Нижегородская государственная  
консерватория им. М.И.Глинки»**

Принято  
Ученым советом  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021г.

Утверждаю  
Ректор консерватории  
Ю.Е. Гуревич  
«31» августа 2021г.

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной организации студентов  
Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки  
Нижегородской областной организации Российского  
профессионального союза работников культуры



Кожевников А.Р.  
«31» августа 2021г.

Согласовано  
Председатель студенческого совета  
«31» августа 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке отчисления и восстановления  
обучающихся в Консерватории

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И.Глинки» (далее - Консерватория).

### II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательные отношения могут быть прекращены и обучающиеся могут быть отчислены:

### **2.1. В связи с завершением обучения (получением образования).**

2.1.1. Отчисление по данному основанию производится на основании приказа ректора Консерватории после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

**2.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.**

2.2.1. Отчисление по собственному желанию производится приказом ректора Консерватории на основании личного заявления обучающегося, с визой декана.

2.2.2. Отчисление в связи с переводом обучающегося в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки установленного образца из принимающего образовательного учреждения с положительным решением вопроса перевода обучающегося в него.

2.2.3. Деканат Консерватории выдает обучающемуся обходной лист. После заполнения обходного листа обучающийся предоставляет в деканат обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, и заявление о выдаче справки о периоде обучения. Образец справки о периоде обучения утвержден в Приложении № 1 к Положению.

2.2.4. Справка о периоде обучения выдается отчисленному лицу в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

2.2.5. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) либо заявление должно содержать подпись родителей (законных представителей) о согласии на отчисление.

### **2.3. По инициативе Консерватории:**

**2.3.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.**

2.3.1.1. За неисполнение или нарушение устава Консерватории, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Консерватории.

2.3.1.2. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Консерватории, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Консерватории. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.3.1.3. Не допускается отчисление как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.3.1.4. До применения меры дисциплинарного взыскания деканат Консерватории затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

До применения меры дисциплинарного взыскания деканат Консерватории направляет информацию учет мнения первичной профсоюзной организации студентов Консерватории

Перед принятием решения об отчислении обучающегося, деканат направляет информацию о совершенном проступке в первичную профсоюзную организацию студентов Консерватории.

Первичная профсоюзная организация студентов Консерватории не позднее пяти дней со дня получения информации направляет в деканат мотивированное мнение о возможности отчисления обучающегося.

2.3.1.5. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.1.3. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации студентов Консерватории, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Консерватории мотивированного мнения первичной профсоюзной организации студентов в письменной форме.

2.3.1.6. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Консерватории, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Консерватории, а также нормальное функционирование Консерватории.

### **2.3.2. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.**

2.3.2.1. Обучающиеся в Консерватории по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Консерватории как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3.2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Консерваторией.

2.3.2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.2.4. Обучающиеся Консерватории обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Консерваторией.

2.3.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Консерваторией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.3.2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Консерваторией создается комиссия.

2.3.2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.3.2.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Консерватории как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3.2.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Консерватории с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **2.3.3. Установление нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Консерваторию.**

2.3.3.1. Нарушение порядка приема в Консерваторию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Консерваторию выражено в:

- предоставлении подложных документов для поступления в Консерваторию;
- искажение данных, указанных в заявлении о приеме в Консерваторию;
- иные случаи нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшие по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.3.2. При выявлении случаев нарушения порядка приема в Консерваторию повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Консерваторию, указанный обучающийся подлежит отчислению из Консерватории.

### **2.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.**

2.3.4.1. За невыполнение условий договора отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

2.3.4.2. При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося, отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 10 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

2.3.4.3. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена обучающемуся (плательщику) по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор.

2.3.4.4. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.

### **2.3.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.**

2.3.5.1. Невозможность надлежащего исполнения обязательств Консерваторией по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, выраженных в:

- в непосещение занятий обучающимся без уважительных причин;
- иных случаях действия (бездействия) обучающегося препятствующих Консерватории надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг.

### **2.3.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Консерватории, в том числе в случае ликвидации Консерватории.**

2.3.6.1. Обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Консерватории являются:

- осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- признание обучающегося полностью неспособным к обучению в Консерватории в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

- ликвидации Консерватории как юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

- возникновение иных обстоятельств исключающих возможность продолжения обучения в Консерватории.

2.3.6.2. Ректор Консерватории в трехдневный срок со дня выявления обстоятельств, указанных в п. 4.1. настоящего Положения издает приказ об отчислении обучающегося.

### **2.3.7. В случае невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.**

2.3.7.1. В случае невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в определённый приказом срок и не уведомлении администрации Консерватории о причинах невыхода, деканат направляет письменный запрос по месту жительства обучающегося о причинах

невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.3.7.2. Если обучающийся в течение 30 дней с даты направления запроса не подал заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, на основании представления декана, обучающийся отчисляется из Консерватории, как не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

### **2.3.8. Отчисление аспирантов и ассистентов-стажеров.**

2.3.8.1. Аспиранты и ассистенты-стажеры обязаны выполнять индивидуальные учебные планы.

2.3.8.2. Аспиранты, не выполнившие в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляются из Консерватории приказом ректора на основании представления соответствующей кафедры.

2.3.8.3. Ассистенты-стажеры, не выполнившие в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляются из Консерватории приказом ректора на основании представления руководителя ассистента-стажера и заведующего кафедрой.

## **III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Лицо, отчисленное из Консерватории, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Консерватории в течение пяти лет после отчисления из нее, с сохранением основы обучения (платной или бесплатной) в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление в Консерватории обучающегося, отчисленного в связи с применением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, возможно в течение пяти лет после отчисления, но не ранее, чем через год после отчисления, при наличии вакантных мест, на курс, с которого обучающийся был отчислен.

3.3. Ассистент-стажер, отчисленный из образовательного учреждения до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год на основании приказа ректора Консерватории. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест и представления соответствующей кафедры.

3.4. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Консерватории.

3.5. Разница в учебных планах восстановленного обучающегося, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ или ФГОС, должна быть ликвидирована в сроки, установленные индивидуальным учебным планом обучающегося.

Министерство культуры  
Российской Федерации  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Нижегородская  
государственная консерватория  
им. М. И. Глинки»**  
(ННГК)

ул. Пискунова, 40, г. Нижний Новгород,  
ГСП-30, 603950, тел./факс (831) 419 40 66  
E-mail: [nngk@mail.ru](mailto:nngk@mail.ru)  
ОКПО 02175815; ОГРН 1025203016486  
ИНН/КПП 5260038527/526001001

Приложение № 1 к Положению  
«О порядке отчисления и восстановления  
обучающихся в Консерватории

№ \_\_\_\_\_  
**О периоде обучения**

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), дата рождения \_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг.), в том, что он(а) в \_\_\_\_\_ (год) был (а) зачислен(а) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И.Глинки», \_\_\_\_\_ (форма обучения), \_\_\_\_\_ (курс, полное наименование специальности/направления подготовки), \_\_\_\_\_ (форма обучения). Приказ о зачислении на \_\_\_\_\_ курс № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Предыдущий документ об уровне образования: \_\_\_\_\_  
В \_\_\_\_\_ (год) закончил(а) обучение в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_ (форма обучения). Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Нормативный период обучения \_\_\_\_\_ лет(года).

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
<b>Всего трудоемкость:</b>			
<b>в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>			

Курсовые работы - (выполнены/не выполнены)

Государственный экзамен – (слан/не сдан)

Выпускная квалификационная работа – (выполнена/не выполнена)

Ректор консерватории \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Декан \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Заведующий деканатом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

М.П.