

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И.Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 1
от «28» августа 2018г.



Утверждаю
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич
«29» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке предоставления
последипломного отпуска

г. Нижний Новгород

1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления каникул (последипломного отпуска) обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки» (далее – Консерватория) после прохождения ими государственной итоговой аттестации.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

3. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации по их заявлению предоставляются каникулы (последипломный отпуск) в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется учебным планом, в соответствии с которым обучающийся проходил обучение, и не может выходить за пределы установленного срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

5. До завершения итоговой аттестации, проводимой согласно утвержденному графику учебного процесса, обучающийся, заканчивающий обучение, может подать личное заявление о предоставлении ему каникул (последипломного отпуска) по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

6. Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул (последипломного отпуска), после окончания итоговой аттестации подлежат отчислению из Консерватории в связи с окончанием обучения.

7. На все время каникул за обучающимися сохраняются все права, предусмотренные действующим законодательством.

Обучающимся, находящимся на каникулах (в последипломном отпуске), сохраняется выплата всех ранее назначенных академических стипендий и иных выплат, получаемых обучающимся в месяце, предшествующем предоставлению каникул (последипломного отпуска).

8. Иногородним обучающимся, проживающим в общежитии и планирующим продолжение обучения в Консерватории на следующем уровне образования, по ходатайству декана Консерватории на время каникул (последипломного отпуска) может быть сохранено место в общежитии. Образец заявления приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

9. В период нахождения на каникулах (в последипломном отпуске) обучающийся имеет право на получение в Консерватории справки, подтверждающей факт успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации на основании решения государственной аттестационной комиссии.

Приложение 1
Образец заявления на предоставление
каникул (последипломного отпуска)

Ректору ФГБОУ ВО
«Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки»

(Ф.И.О.)
студента _____
(Ф.И.О.)

(направление. специальность)

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с
«__»_____20__г. до «__»_____20__г. после прохождения
мною государственной итоговой аттестации.

«__»_____20__г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
Образец заявления на предоставление
каникул (последипломного отпуска)
с сохранением места в общежитии

Ректору ФГБОУ ВО
«Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки»

_____ (Ф.И.О.)

студента _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (направление, специальность)

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) после прохождения итоговой аттестации с сохранением места в общежитии в связи с планируемым продолжением обучения в Консерватории в _____.

_____ (указать следующий уровень образования)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору _____

Прошу предоставить _____

(фамилия, имя, отчество, специальность)

последипломный отпуск с «___» ___ 20__ по «___» ___ 20__ с
сохранением общежития

Декан _____

_____ (Подпись)

«___» _____ 20__