

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.



Утверждаю
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич
«30» августа 2019 г.

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки
Нижегородской областной организации Российского
профессионального союза работников культуры



Козыбникова А.Р.
«30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении итоговой аттестации
по дополнительным образовательным программам,
реализуемым ЦДОиПК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам.
2. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
 - Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И.Глинки» (далее именуемая Консерватория);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ.
4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей дополнительной образовательной программе.
5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.
6. Итоговая аттестация проводится Консерваторией.
7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
8. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура, содержание и форма устанавливаются Консерваторией самостоятельно и определяются каждой дополнительной образовательной программой.
9. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Консерваторией самостоятельно.
10. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется Приказом ректора.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

11. Для проведения итоговой аттестации обучающихся ЦДОиПК создаются аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Консерватория самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий.
12. Комиссии создаются в Консерватории по каждой дополнительной образовательной программе (если программа предусматривает проведение итоговой аттестации). Состав аттестационной комиссии утверждается Приказом ректора.
13. Аттестационную комиссию возглавляет председатель
14. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.
15. При проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) аттестационная комиссия состоит не менее, чем из 2 человек. При проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек. При проведении итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам (если проведение итоговой аттестации предусмотрено программой) аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек. В аттестационные комиссии могут входить лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории и(или) иных организаций, научные работники Консерватории и(или) иных организаций, представители работодателей и(или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, представители органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности
16. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории, научных работников или административных работников Консерватории, председателем аттестационной комиссии

назначается ее секретарь. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

17. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателем. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

18. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания аттестационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданий для обучающегося и характеристика их выполнения, мнения членов аттестационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания комиссии также подписывается секретарем аттестационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Консерватории.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

19. Консерватория утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предшествующих консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей аттестационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Утверждение расписания происходит не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) и дополнительным общеобразовательным программам (если итоговая аттестация предусмотрена программой), и не позднее, чем за 3 календарных дня по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации). При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

20. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

21. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

22. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Консерваторией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Консерваторию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

23. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 22 настоящего Порядка и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Консерватории с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

24. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Консерваторией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

25. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

26. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие кресел и других приспособлений).

27. Все локальные нормативные акты Консерватории по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

28. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

29. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Консерватория обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,
 - допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

30. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Консерватории).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания)

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

31. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Консерватории создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Консерватория самостоятельно устанавливает регламент работы комиссии. Комиссия создается в Консерватории по каждой дополнительной образовательной программе.

32. Консерватория утверждает состав комиссии не позднее даты формирования расписания итоговой аттестации.

33. Председателем апелляционной комиссии является ректор Консерватории. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

34. В состав апелляционной комиссии включается не менее 3 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

и (или) научных работников Консерватории, которые не входят в состав аттестационных комиссий.

35. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

36. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Консерватории.

37. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

38. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

39. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации).

40. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

41. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

42. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного и выставления нового.

43. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

44. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию.

45. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.