

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

монографий, учебных пособий, нотных сборников

1. Общие положения

Издательский отдел Нижегородской консерватории осуществляет издание *монографий, сборников статей, учебных, методических пособий, нотной литературы, буклетов.*

Деятельность издательского отдела осуществляется по плану, утвержденному Ученым советом Нижегородской государственной консерватории им. М. И. Глинки на текущий календарный год и составленному на основании заявок авторов, редакторов-составителей и пр. Заявки на издание книг, сборников статей, методических пособий, нотных сборников, запланированных к изданию в следующем календарном году, подаются в отдел в течение текущего года (до ноября) в письменном (или электронном) виде. Составленная в произвольной форме заявка включает в себя: ФИО автора (авторов) или редактора-составителя, название издания, предполагаемый объем (в печатных листах) и планируемый месяц издания. Заявка подается по адресу электронной почты: nngk.izdaniya@yandex.ru.

Издание работ производится в порядке очередности, установленной планом изданий на текущий год. Сверхплановые работы выполняются за счет собственных средств авторов. При этом порядок подготовки рукописи к опубликованию является единым для плановых и сверхплановых работ.

Рукописи, допущенные к публикации редакционно-издательским советом, проходят дальнейшие стадии предпечатной подготовки (редактирование, верстка, корректура) и печати.

Подаваемые материалы в издательский отдел (каб. 305) или по эл. адресу nngk.izdaniya@yandex.ru включают:

- титульный лист (см. *Приложение 3. Правила оформления титульного листа*),
- аннотацию к изданию на русском языке,
- содержание,
- нотные примеры, иллюстрации в отдельной папке (в форматах .jpg, .pdf)
- выписку из протокола решения соответствующего структурного подразделения (кафедры, отдела и т. п.),
- две рецензии, в которых приводятся характеристика работы, качество решения поставленных проблем,
- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество полностью, ученые степень и звание, должность и место работы, контактные телефоны и **адрес электронной почты**).

Рукопись должна быть тщательно выверена автором. Ответственность за содержание выпускаемой литературы, а также за достоверность и точность приведенных фактов, цитат, собственных имен и прочих сведений несут

кафедры (структурные подразделения), на которых готовятся рукописи, и сами авторы.

Отступления в оформлении рукописи от требований и большое количество технических погрешностей, ошибок являются основанием для решения о переносе сроков публикации. *Рукописи, оформленные не по правилам, возвращаются редактору-составителю или автору для исправления.*

Издательский отдел начинает издательские работы *только после заключения с автором лицензионного договора о передаче неисключительных прав на использование произведения.*

На протяжении всего цикла работ по подготовке к печати автор (редактор-составитель) оказывает редактору помощь: вносит правку в электронную версию своих файлов, набирает нотные примеры.

Издательский отдел не ставит в известность авторов об изменениях и сокращениях рукописи, имеющих редакционный характер и не затрагивающих содержание.

2. Требования к оформлению текста

- **Программа набора текста:** Word 2003 (расширение файла: doc).
- **Шрифт:** Times New Roman (в основном тексте – 14, в сносках – 12).
- **Межстрочный интервал:** одинарный.
- **Сноски (примечания):** постраничные (кроме статей, публикуемых в журналах «Актуальные проблемы высшего музыкального образования» и «Музыкальное образование и наука», см. страницы журналов).
- **Библиографические ссылки** на литературу *внутри текста* оформляются цифрами в квадратных скобках (например, [1, с. 3]), где первая цифра – указатель источника, который приводится в конце рукописи в разделе «Литература» в алфавитном порядке, вторая – указатель страницы. Фамилия автора дается *курсивом*. Если ссылки на один и тот же источник даются подряд, то оформлять их следует так: [там же, с. 30] (если иноязычное издание, то: [Ibid., S. 47]).
- **Литература** оформляется следующим образом: 1) источники в алфавитном порядке на русском языке, 2) на европейских языках, 3) на иных языках. Фамилия автора(-ов) в списке литературы приводится *курсивом*. Производится автоматическая нумерация списка. Оформление литературы производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 (см. ниже «Образцы библиографических описаний публикаций»).
- **Абзацы** отмечаются функцией «Отступ», устанавливаемой с использованием опции «абзац», – в 1,25 см (не с помощью пробелов); интервал между абзацами обычный.
- **Переносы:** допускается использование автоматических переносов.

- **Кавычки:** типографские (« »), кавычки внутри цитат («английские двойные» “ ”).
- **Названия** оригинальных музыкальных, литературных произведений, фильмов и т. п. приводятся обычным шрифтом, с прописной буквы, в кавычках. Жанровые названия – без кавычек. Порядковые номера симфоний, концертов, сонат даются **словами** (не цифрой). Обозначения опусов не отделяются от названия запятой. Например: Этюд h-moll op. 4 № 3, Второй виолончельный концерт op. 100.
- **Инициалы** даются полностью (двойные – у русских персон, одинарные или двойные – у иностранных) через неразрывные пробелы (комбинация клавиш Ctrl+Shift+пробел): С. В. Рахманинов, Й. Гайдн.
- **Тональности** записываются латинскими буквами: C-dur, g-moll.
- **Названия** звуков записываются латинскими буквами и выделяются курсивом: *h, F, a²*.
- **Даты** обозначаются цифрами: века – римскими, годы и десятилетия – арабскими.
- **Специальные музыкальные обозначения** пишутся *на языке оригинала*: staccato, rubato, diminuendo.
- **Нотные примеры** могут быть помещены в основной текст книг, пособий и пр. Нумерация нотных примеров внутри текста сквозная.

В случае подготовки к изданию **нотной литературы** каждый пример предоставляется отдельным файлом в формате *.jpg с разрешением не менее 600 точек на дюйм.

- **Иллюстрации** предоставляются отдельными файлами в форматах *.jpg, .pdf с разрешением 600 точек на дюйм. В тексте дается ссылка на номер иллюстрации, который соответствует номеру в названии файла на диске.
- **Сокращения слов** не допускаются, кроме общепринятых (см. Приложение 2. Таблица некоторых сокращений). Аббревиатуры включаются в текст после их первого упоминания с полной расшифровкой (например, Союз композиторов Российской Федерации – СК РФ).

Приложение 1. Образцы библиографических описаний

Авторская монография	<i>Конен В. Дж.</i> Этюды о зарубежной музыке. 2-е изд. М.: Музыка, 1975. 450 с.
Издание в нескольких томах	<i>Соловьев В. С.</i> Красота в природе: в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. 378 с.
Сборник	Воспитание музыкального слуха: сб. ст. Вып. 4 / сост. Л. Н. Логинова. М., 1999. 205 с.
Статья из сборника	<i>Сафонова Е. Л.</i> М. Л. Яшвили // Беседы о педагогике и исполнительстве: к обобщению творческого опыта профессоров оркестрового факультета Московской консерватории. Вып. 3 / МГК им. П. И. Чайковского. Проблемная лаборатория. М., 1996. С. 65–74.
Статья из периодического издания	<i>Рабей В. О.</i> Московская скрипичная школа в период становления // Музыкальная академия. 2001. № 4. С. 111–115. <i>Ямпольский И. М., Гинзбург Л. С.</i> История смычкового исполнительства // Советский музыкант. 1939. 25 ноября (№ 48). С. 3–5.
Диссертация	<i>Польдяева Е. Г.</i> Русский музыкальный авангард 10-х годов: к вопросу об истоках «новой музыки»: дис. ... канд. иск. СПб., 1993. 140 с.
Автореферат	<i>Польдяева Е. Г.</i> Русский музыкальный авангард 10-х годов: к вопросу об истоках «новой музыки»: автореф. дис. ... канд. иск. СПб., 1993. 24 с.
Иностранное издание	<i>Perle J.</i> Serial composition and atonality. Berkeley, 1977. 232 p. <i>Mahler-Werfel A.</i> Tagebuch-Suiten 1898–1902 / hrsg. von A. Beaumont und S. Rode-Breymann. Frankfurt a. M., 1997. 115 s.
Архивный источник	НБА РКП. Ф. 4. Оп. 1. Д. 26. Ед. хр. Л. 1–4.
Электронный ресурс	Российская книжная палата. URL: http://www.bookchamber.ru (дата обращения: 18.10.2012)

Приложение 2. Таблица некоторых сокращений

<i>Сокращаемые слова и словосочетания</i>	<i>Сокращения</i>	<i>Сокращаемые слова и словосочетания</i>	<i>Сокращения</i>
до нашей эры	до н. э.	номер, номера	№ (или Nr., Vol., Н. – в иностранном изд.)
год, годы	г.	другие (ое)	др.
и так далее	и т. д.	страница, страницы	с.
смотри	см.	цифра, цифры	ц.
сравни	ср.	такт, такты	т.
прочие (ее)	пр.	опус	ор.

Приложение 3. Правила оформления титульного листа (монографии, учебного пособия, нотного сборника)

Образец оформления титульного листа:

Министерство культуры Российской Федерации
Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки
Кафедра теории музыки

А. А. Петров

МУЗЫКАЛЬНАЯ ФОРМА

*Учебное пособие
для студентов музыкальных вузов*

Нижний Новгород
Издательство Нижегородской консерватории
2018

Оборот титула должен содержать: выходные данные, аннотацию на русском языке (2–5 предложений), раскрывающую основное содержание работы, ФИО, звания и должности рецензентов (не менее 2-х), обозначение авторского права.

Образец оборота титульного листа:

Печатается по решению редакционно-издательского совета Нижегородской государственной консерватории им. М. И. Глинки

Рецензенты:

Иванов А. А., кандидат философских наук, профессор, заведующий кафедрой Санкт-Петербургской государственной академии театрального искусства

Сидоров В. В., кандидат искусствоведения, доцент кафедры истории музыки Нижегородской государственной консерватории им. М. И. Глинки

Петров А. А. Музыкальная форма [Текст] : учебное пособие для студентов музыкальных вузов. – Н. Новгород : Изд-во Нижегородской консерватории, 2018. – 40 с.

В учебном пособии анализируется одна из ключевых теоретических проблем. Адресуется студентам и преподавателям музыкальных вузов.

© Петров А. А., 2018

© Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки, 2018