

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Нижегородская государственная  
консерватория им. М.И.Глинки»**

Принято  
Ученым советом  
Протокол № 2  
от « 13 » октября 2020г.

Утверждаю  
Ректор  
Ю.Е. Гуревич  
октября 2020г.



Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной организации студентов  
Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки  
Нижегородской областной организации Российского  
профессионального союза работников культуры



А.Р. Стебников  
октября 2020г.  
Согласовано  
Председатель студенческого совета  
Александр А.Р.  
« 13 » октября 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Нижний Новгород

О студенческом оперативном отряде  
Нижегородской государственной  
консерватории им. М. И. Глинки и  
волонтерском сопровождении  
инвалидов и лиц с ОВЗ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий оперативный отряд (СОО ННГК) создается на добровольных началах из числа студентов консерватории.

1.2. В своей деятельности СОО руководствуется законами и другими нормативными актами РФ, Нижегородской области, г. Н.Новгорода, Уставом и

Правилами внутреннего распорядка Консерватории, приказами ректора Консерватории, а также данным Положением.

1.3. СОО проводит свою работу во взаимодействии с администрацией консерватории, факультетов и службой безопасности Консерватории.

1.4. СОО организует свою деятельность в учебном корпусе консерватории во время занятий и общественных мероприятий, на территории учреждений во время проведения там консерваторских мероприятий и в общежитии консерватории.

1.5. Необходимая информация, консультации, помещение, материально-техническое и финансовое обеспечение предоставляются администрацией Консерватории.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОО**

2.1. Основными целями СОО являются поддержание порядка на территории и в корпусах Консерватории, а также профилактика нарушений среди студентов.

2.2. Основными задачами СОО являются:

- поддержание правил внутреннего распорядка;
- поддержание порядка на общеконсерваторских мероприятиях;
- оказание помощи лицам с ограниченными возможностями (инвалидам);
- проведение воспитательно-профилактической работы со студентами Консерватории.

## **3. ВОЛОНТЕРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

3.1. Волонтеры призваны оказывать лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь в период испытаний (вступительных, промежуточных, выпускных) с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими испытание), а именно:

а) для слепых:

- зачитывать студенту задание для выполнения на экзамене;
- записывать под диктовку письменные задания студента;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- записывать под диктовку письменные задания студента;

в) ассистировать студентам на экзаменах и других мероприятиях творческой и (или) профессиональной направленности.

3.2. Кроме того, направлениями волонтерской деятельности в Консерватории являются:

- участие в благотворительных акциях;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);

- спортивная подготовка;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- досуговая деятельность (организация свободного времени студентов);
- трудовая помощь (трудовые акции);
- информационное обеспечение.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов, действующих в Консерватории.

#### **4. СТРУКТУРА И РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ СОО**

4.1. Руководство СОО осуществляет Командир отряда, назначаемый ректором по представлению заместителя декана по воспитательной работе.

4.2. Руководитель СОО выполняет следующие функции:

- формирует личный состав СОО на добровольной основе из числа студентов;
- составляет графики дежурств в корпусах и на проводимых консерваторией мероприятиях;
- принимает от сотрудников СОО объяснительные записки и рапорты по случаям нарушения порядка на территории Консерватории;
- контролирует исполнение сотрудниками СОО своих обязанностей;
- представляет сотрудников СОО к назначению поощрений и взысканий администрацией консерватории;
- проводит общие собрания СОО;
- доводит до личного состава СОО нормативно-правовые акты и решения администрации консерватории, необходимые для осуществления деятельности СОО;
- подготавливает для администрации консерватории списки студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка Консерватории, совершающих административные нарушения;
- взаимодействует в своей деятельности с администрацией Консерватории, заместителем декана по воспитательной работе, сотрудниками службы безопасности Консерватории.
- проводит воспитательно-профилактическую работу со студентами Консерватории;

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СОО**

5.1. В СОО принимаются на добровольной основе студенты Консерватории, успешно обучающиеся и способные по своим личным качествам выполнять поставленные перед отрядом задачи.

5.2. Прием осуществляется приказом ректора по представлению руководителя оперативного отряда на основании заявления. Принятому в состав СОО вручается удостоверение установленного образца.

5.3. Исключение из СОО производится приказом ректора по личному заявлению, либо по представлению руководителя СОО в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, либо при совершении действий, недостойных сотрудника СОО, либо при окончании исключения из вуза.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СОО**

6.1. Сотрудники СОО имеют право:

- требовать предъявления документов у нарушителей порядка на территории Консерватории, а в случае отсутствия таковых доставлять нарушителя на пост охраны вуза для выяснения его личных данных;
- брать с нарушителей письменное объяснение по факту нарушения, а в случае отказа составлять протокол о нарушении;
- в случае совершения грубого нарушения дисциплины на территории ННГК, порчи имущества вуза, совершении административного правонарушения либо уголовного преступления на территории вуза задерживать нарушителей до прибытия службы охраны Консерватории или сотрудников правоохранительных структур;
- во время дежурства защищать себя, прав других лиц и интересы общества в соответствии с уголовным законодательством РФ;
- обращаться за помощью, информацией, консультациями к представителям администрации Консерватории, службе безопасности, преподавателям и сотрудникам вуза.

6.2. Сотрудник СОО обязан:

- активно участвовать в охране правопорядка и в поддержании правил внутреннего распорядка Консерватории;
- строго следовать принятому руководителем СОО графику дежурств в ННГК;
- во время дежурства иметь при себе удостоверение СОО, предъявляя его в случае необходимости нарушителям порядка на территории вуза, не передавать удостоверение другим лицам;
- в случае выявления нарушения на территории ННГК выяснить личные данные нарушителя, взять с него объяснение, либо составить протокол нарушения, передав их впоследствии Командиру СОО;
- в случае совершения административного правонарушения, либо уголовного преступления задержать нарушителя, либо доставить его на пост охраны вуза до прибытия сотрудников правоохранительных органов; в случае невозможности задержания - сообщить о факте нарушения в правоохранительные органы;
- проводить разъяснительную и воспитательную работу среди студентов вуза о недопустимости нарушений правил внутреннего распорядка, совершения других правонарушений;

- строго следовать нормативно-правовым актам РФ, решениям администрации Консерватории, правилам внутреннего распорядка для обучающихся, данному Положению, четко и своевременно выполнять указания руководителя СОО;
- посещать все общие собрания СОО;

## **7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К СОТРУДНИКАМ СОО**

7.1. За активную деятельность в составе СОО его сотрудники поощряются:

- оказанием материальной поддержки, другими денежными выплатами по представлению руководителя СОО и решению администрации Консерватории;
- грамотами, дипломами, благодарственными письмами администрации Консерватории;
- льготой по оплате проживания в общежитии Консерватории в размере 50% от установленных сумм.

7.2. За недобросовестную работу в составе СОО, невыполнение указаний руководства СОО, а также за совершение поступков, недостойных сотрудника СОО, к ним могут быть применены следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- наряд на дополнительные дежурства вне графика;
- лишение денежного поощрения на определенный период;
- исключение из СОО.